Střední škola služeb s.r.o.

Štěpnická 1156, 686 06 Uherské Hradiště

Školní vzdělávací program

Podnikání

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Obsah

1. Identifikační údaje školy ……. 3

2. Profil absolventa ŠVP ……. 4
2. 1 Popis uplatnění absolventa v praxi ……. 4
2. 2 Výčet kompetencí absolventa ……. 4
2. 3 Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání ……... 8

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu ……... 9
3. 1 Popis celkového pojetí vzdělávání ……. 9
3. 2 Metody a formy výuky …….. …… 9
3. 3 Organizace výuky ……..…... 9
3. 4 Způsob hodnocení žáků ……..…. 10
3. 4. 1 Formy, provádění a obsah klasifikace …….. 10
3. 4. 2 Klasifikační stupně …… 10
3. 5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných ……..……. 11
3. 5. 1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ……11
3. 5. 2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných ……12
3. 5. 3 Systém péče o žáky se SVP a žáky mimořádně nadané …….....13
3. 6 Realizace BOZP a požární prevence ..…….....15
3. 7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání …….. 16
3. 8 Způsob ukončení vzdělávání ...…… 16
3. 8. 1 Profilová část maturitní zkoušky ..……...16

4. Učební plán …….. 17

5. Učební osnovy školního vzdělávacího programu …….. 20
5. 1 Učební osnovy školního vzdělávacího programu – denní forma …….. 20
5. 2 Učební osnovy školního vzdělávacího programu – dálková forma …….. 125

6. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání ……. 171
6. 1 Personální podmínky ……171
6. 2 Materiální podmínky ……170

7. Spolupráce se sociálními partnery ……172

8. Inovace ŠVP ……172

1. Identifikační údaje školy

Název školy:	Střední škola služeb s.r.o.
Adresa školy:	Štěpnická 1156 686 06 Uherské Hradiště
Zřizovatel:	Ing. Miroslava Podivinská Markov 415 686 01 Uherské Hradiště Jan Machálek Mašovy 302 687 24 Uherský Ostroh
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 -41 –L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Nástavbové studium
Délka a forma vzdělávání:	2 roky v denní formě vzdělávání 3 roky v dálkové formě vzdělávání
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem
Jméno a příjmení ředitele školy:	Ing. Miroslava Podivinská

Ing. Miroslava Podivinská v. r.
jméno a podpis ředitele školy razítko

Kontaktní údaje:

Pracovník pro informace:	Mgr. Petr Holub
Telefon:	572 564 492
E-mail:	soukr.sos@iol.cz
Webstránka školy:	www.sossluzeb.cz

2. Profil absolventa ŠVP

2. 1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

2. 2 Výčet kompetencí absolventa

2. 2. 1 Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,[5] tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

2. 2. 2 Odborné kompetence

Absolvent je v oblasti výkonu profese je připraven (výčet odborných kompetencí):

a) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;

- vedli jednání s obchodními partnery.

c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2. 3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí platným školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Dokladem o získání vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Standart úplné profesní kvalifikace vztahující se k danému oboru vzdělání:
Asistent/ka, sekretář/ka, kód 62-008-M, kvalifikační úroveň EQF 4.
Kontrolor kvality, kód 62-003-M, kvalifikační úroveň EQF 4.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3. 1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Jeho cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.
Nástavbové studium Podnikání je ekonomicky zaměřené studium umožňující absolventům tříletých oborů vzdělání s výučním listem doplnit si vzdělání o poznatky z oborů účetnictví, ekonomiky, marketingu, managementu a práva. Cílem je příprava na vykonávání funkcí na úrovni středního managementu nebo uskutečnění samostatných podnikatelských aktivit.

3. 2 Metody a formy výuky

Metody výuky a aktivity školy jsou voleny tak, aby v maximální míře podpořili motivaci studenta, jeho kreativitu a vlastní aktivitu, vyvolaly u studenta zájem o předmět studia, vybavit ho kompetencemi umožňujícími jeho další celoživotní vzdělávání. Studenti budou vybaveny komunikativními, personálními a sociálními kompetencemi, budou schopny využívat informační a komunikační technologie.
Metody a formy výuky jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterých má žák dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností s ohledem na charakter vyučovacího předmětu, používá zejména samostatné práce žáků, skupinové práce, brainstorming, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýzu výsledků, řešení problémových situací a projektové metody.
Důraz je kladen na samostatnou práci žáků, především na osobní samostatnost a zodpovědnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce.
Důležitou složkou výuky, procvičování a upevňování učiva je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadní pochopení učiva, např. vzorky, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové filmy, počítačová grafika. K dalším složkám výuky patří besedy s odborníky, exkurze, účast v soutěžích a prezentačních akcích školy.
Metody výuky preferované nebo převažované v konkrétních předmětech jsou popsány v učebních osnovách daných předmětů.
Začlenění průřezových témat je konkretizováno v rámci učebních plánů jednotlivých vyučovacích předmětů nebo je obsahem dalších aktivit školy, jako jsou sportovní kurzy, besedy, exkurze, společenské akce, soutěže, akce tříd atd. Tyto aktivity jsou uvedeny ve výchovně vzdělávacím plánu pro příslušný školní rok.

3. 3 Organizace výuky

Výuka se člení na teoretické vyučování a praktické vyučování.
Teoretické vyučování probíhá v prostorách školy v kmenových učebnách, odborných učebnách a tělovýchovných zařízeních.
Praktické vyučování probíhá formou odborné praxe, která je pro žáky denní formy stanovena v rozsahu dvou týdnů. Odborná praxe probíhá na provozovnách fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s obsahem vzdělávání, a které uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání nebo formou výukových akcí pořádaných školou. Na žáky se při výkonu odborné praxe

vztahují příslušná ustanovení zákoníku práce a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
V rámci teoretického nebo praktického vyučování se žáci zúčastňují odborných i společenskovědních exkurzí, absolvují odborné kurzy a přednášky, navštěvují odborně zaměřené veletrhy a výstavy a zúčastňují se odborných soutěží. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví žáci denní formy studia absolvují v prvním ročníku lyžařský výcvikový kurz.
U dálkové formy studia probíhá teoretické vyučování formou konzultací. Konzultace se konají v bloku šesti vyučovacích hodin vždy jednou týdně. Během konzultací vyučující vysvětluje a zadává učivo, konzultuje probranou látku, kontroluje splnění dílčích úkolů a vysvětluje případné nejasnosti. Na konci každého pololetí probíhá z každého předmětu přezkoušení, jehož výsledek slouží jako podklad pro klasifikaci na vysvědčení.
Praktické vyučování u dálkové formy studia neprobíhá.

3. 4 Způsob hodnocení žáků

3. 4. 1 Formy, provádění a obsah klasifikace

a) průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech – projevy mohou mít formu ústní, písemnou nebo formu praktické zkoušky
b) obsah a rozsah ústních, písemných a praktických zkoušek musí odpovídat učivu stanovenému učebními osnovami
c) písemné zkoušky předepsané učebními dokumenty zahrnují učivo za dané období (čtvrtletí nebo pololetí)
d) ústní a jiné klasifikační zkoušení se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně a rovnoměrně tak, aby nedocházelo k jeho hromadění na konci klasifikačního období
e) známku sděluje vyučující žákovi zřetelnou formou, na požádání je povinen použitý stupeň zdůvodnit
f) minimální počet známek v jednotlivých předmětech za pololetí je stanoven takto:
    - při jednohodinové dotaci týdně 2 známky
    - při dvouhodinové - 3 známky
    - při tříhodinové - 4 známky
    - při čtyřhodinové - 5 známek
g) celková klasifikace se uskutečňuje vždy na konci pololetí a výsledná známka není průměrem dosažených známek za celé pololetí, je komplexním hodnocením práce žáka v dané předmětu během celého pololetí a zohledňuje především jeho znalosti a dovednosti, zájem, aktivitu, soustředěnost, samostatnost, orientaci v dané problematice, systematičnost přípravy, úroveň ústního i písemného projevu, plnění zadaných úkolů, schopnost nápravy, vztah k danému předmětu (např. vyhýbání se danému předmětu apod.)

3. 4. 2 Klasifikační stupně

Vědomosti, dovednosti a návyky žáka jsou v jednotlivých předmětech klasifikovány těmito stupni:
1. **– výborný**
Žák samostatně, aktivně, uceleně, přesně a výstižně sděluje své vědomosti a poznatky.

Je schopen přesně postihnout podstatu problému a samostatně interpretovat výsledky. Pohotově a věcně správně reaguje na doplňující otázky.
2. **– chvalitebný**
Žák samostatně, převážně uceleně a správně sděluje své vědomosti a poznatky. Je méně přesný, pomalejší, ale je schopen postihnout podstatu problému. Na doplňující otázky reaguje věcně správně.
3. **– dobrý**
Žák uceleně a v podstatě přehledně sděluje a obhajuje své vědomosti. Drobné chyby dokáže opravit s pomocí dodatečných otázek. Je méně přesný, pomalý, ale je stále schopen postihnout podstatu problému.
4. **– dostatečný**
Žák nedovede samostatně, uceleně a přesně sdělit své vědomosti. Jeho znalosti vykazují závažné mezery, neumí postihnout podstatu problému. Je schopen reprodukovat jen menší celky učiva s pomocí učitele.
5. **– nedostatečný**
Žák je pasivní, jeho vědomosti jsou kusé, dělá závažné chyby, které není schopen opravit ani za pomoci učitele. Není schopen ani s pomocí učitele reprodukovat základní požadované vědomosti.

3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

3. 5. 1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.
Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků

vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP., z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky.

V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP a ŠVP.

3. 5. 2 Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.
Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka, se může projevit v různých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo

kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3. 5. 3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení. Zahrnují také podporu žáků z důvodu akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Úpravy ve vzdělávání žáka navrhují pedagogičtí pracovníci (výchovný poradce), který spolupracuje se školním poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci žáka. Obtíže žáka jsou dále vyvolané zejména aktuálně nepříznivým zdravotním nebo psychickým stavem, případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity. Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a jeho sociální a rodinné prostředí. Podpůrná opatření směřují k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, které nevyžadují opatření s normovanou finanční náročností, přitom pokud jsou účelné, mohou podporovat žáka v celém průběhu jeho vzdělávání.

V případě podpůrného opatření pro žáky od 2. stupně podpory, při doporučení školského poradenského zařízení, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů, která je stanovena v RVP. Budeme postupovat podle doporučení školského zařízení pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami budou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

1) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času ke zvládnutí úkolů,

2) v oblasti organizace výuky:

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové výuky,
- postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavní IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.
Stejně velkou pozornost, kterou věnujeme žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, se snažíme věnovat i žákům mimořádně nadaným. Pozornost je věnována včasné identifikaci mimořádně nadaných žáků a poskytování odpovídající péče. Školní poradenské pracoviště spolupracuje v této oblasti s třídními učiteli, s učiteli jednotlivých předmětů a školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologickou poradnou).

Učitelé se na výuku pečlivě připravují, musí umět reagovat velmi pružně na případné dotazy a postřehy. Nadaným žákům umožňujeme pracovat vlastním tempem, vytváříme pro ně ve škole vlídné prostředí. Pozornost je věnována nejen rozvíjení jejich talentu, vlastní aktivity a tvořivosti, ale i osobnostní výchově. Vedeme je k rovnému přístupu k ostatním žákům, učíme je i toleranci a ochotě pomáhat slabším žákům. Při výuce bývají tito žáci pověřováni vedením pracovních skupin. Mají možnost řešit problémové úlohy překračující rozsah základního učiva. Ve vyučování jsou v některých předmětech využívány formy vnitřní diferenciace.

Pro mimořádně nadaného žáka může být na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vytvořen individuální plán, který využívá možnosti obohacování učiva a akcelerace vzdělávání (umožňuje např. žákovi zúčastnit se výuky některých předmětů ve vyšším ročníku). Podle potřeby je plán aktualizován a upravován.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky. Je jím Školní poradenské pracoviště naší školy, které je tvořeno výchovným poradcem ve spolupráci s třídními učiteli.

Pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky školy (zájmové organizace, vzdělávací instituce atd.). Při vzdělávání nadaných či mimořádně nadaných žáků může naše škola spolupracovat případně s vysokou školou například Univerzitou Tomáše Bati.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků jakými jsou například:

- vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech;
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy;

- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka;
- obohacování vzdělávacího obsahu;
- zadávání specifických úkolů, projektů;
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních kol.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:
- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;

realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace.

3. 6 Realizace BOZP a požární prevence

Zásady a pokyny k realizaci BOZP a požární prevence jsou uvedeny v organizačním řádu školy, školním řádu, provozním řádu na provozovnách odborného výcviku, provozním řádu v odborných pracovnách a tělocvičných zařízeních.
O pokynech a pravidlech BOZP a požární prevence jsou žáci pravidelně školeni a o těchto školeních se provádí zápisy do třídních knih a/nebo do vyhotovených formulářů. Za školení odpovídá ředitel školy, třídní učitel, vedoucí provozovny a pověřený pedagogický pracovník.
Školení probíhají vždy:
- na začátku školního roku
- v úvodních hodinách na pracovištích odborného výcviku, provozovnách, odborných učebnách
- před akcemi konanými mimo areál školy
- před prázdninami
- při činnostech s novými stroji a zařízeními

V oblasti bezpečnosti práce jsou žáci vedeni k tomu, aby:
- chápali bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady

- spolupodíleli se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbali na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy
- uplatňovali oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či při případném pracovním úrazu
- reálně posuzovali své fyzické a duševní možnosti, odhadovali výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

3. 7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů stanovených vládním nařízením

3. 8 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem v platném znění a příslušným prováděcím právním předpisem. Dokladem o získání vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

3. 8. 1 Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.
Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí.

.

4. Učební plán

Učební plán školního vzdělávacího programu Podnikání – denní forma

RVP		**Školní vzdělávací program**			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**časová dotace**	**Vyučovací předmět**	**časová dotace**		**celkem**
			1. r.	2. r.	
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk	2 5	Český jazyk	2	2	4
		Cizí jazyk	5	5	10
Estetické vzdělávání	3	Literatura	2	2	4
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	2	2	4
		Lyžařský kurz	1*	-	1*
Ekonomika a právo	10	Ekonomika	3	3	6
		Marketing a management	1	1	2
		Právo	2	2	4
Účetnictví a daně	8	Účetnictví a daně	4	4	8
Písemná a ústní komunikace	5	Administrativa	1	1	2
		Základy komunikace	1	-	1
		Písemná a elektronická komunikace	1	1	2
Společenskovědní vzdělávání	6	Občanská nauka	-	1	1
		Psychologie	1	-	1
Matematické vzdělávání		Matematika	4	5	9
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích		Informační a komunikační technika	1	1	2
Učební praxe		Učební praxe	2	2	4
Odborná praxe			1*	1*	
Povinně volitelný předmět		Seminář AJ/MAT	-	1	1
Disponibilní hodiny	21				
Celkem	**64**	**Celkem**	**32**	**32**	**64**
		Kurzy a praxe	2*	1*	3*

* čísla uvádějí počet týdnů ve školním roce

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Dělení žáků na skupiny vychází z hlediska hospodárnosti, efektivity a možností školy v souladu s platnými předpisy.
2. Praktické vyučování probíhá formou odborného výcviku na provozovnách odborného výcviku a na veřejných školních provozovnách. V rámci praktické výuky je pro žáky stanovena povinná odborná praxe v rozsahu dva týdny rozložená v 1. a 2. ročníku.
3. V jazykovém vzdělávání se za první cizí jazyk považuje jazyk anglický, za druhý jazyk německý. Ředitel školy v případě dostatečného počtu zájemců rozhodne o výměně priority jazyků nebo zařazení jiného cizího jazyka.
4. Lyžařský kurz a sportovně turistický kurz se pořádá na základě dostatečného zájmu žáků. Ředitel školy v případě nedostatečného počtu zájemců rozhodne o zrušení kurzu.

Přehled využití týdnů ve školním roce:

Činnost	**Počet týdnů v ročníku**	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	31
Lyžařský výcvikový kurz	1	
Sportovně turistický kurz		
Odborná praxe	1	1
Maturitní zkouška		2
Časová rezerva	5	
Celkem	**40**	**35**

Učební plán školního vzdělávacího programu Podnikání – dálková forma

RVP		Školní vzdělávací program				
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**časová dotace**	**Vyučovací předmět**	**časová dotace**			**celkem**
			1. r.	2. r.	3. r.	
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk		Český jazyk	20	20	20	60
		Cizí jazyk	30	30	40	100
Estetické vzdělávání		Literatura	10	20	20	50
Ekonomika a právo		Ekonomika	20	10	20	50
		Marketing a management	20	20	10	50
		Právo	10	10	10	30
Účetnictví a daně		Účetnictví a daně	20	20	20	60
Písemná a ústní komunikace		Administrativa	10	-	10	20
		Základy komunikace	10	-	-	10
		Písemná a elektronická komunikace	10	10	-	20
Společenskovědní vzdělávání		Občanská nauka	-	-	10	20
		Psychologie	-	10	-	10
Matematické vzdělávání		Matematika	30	30	30	80
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích		Informační a komunikační technika	10	10	-	20
Učební praxe		Učební praxe	-	10	10	20
Disponibilní hodiny						
Celkem	**600**	**Celkem**	**200**	**200**	**200**	**600**

5. Učební osnovy školního vzdělávacího programu

5. 1 Učební osnovy – denní forma

Název školy:	**Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP:	**Podnikání**
Název předmětu:	**Český jazyk**
Počet hodin celkem:	**64**
Platnost učební osnovy:	**od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk zaujímá významnou pozici ve vzdělávacím programu oboru kosmetické služby. Jazykové vzdělání je stěžejní oblastí vzdělávání vůbec. Za svůj obecný cíl si jazykové vzdělávání klade naučit žáky chápat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, pěstovat u něj schopnost sdělného kultivovaného jazykového projevu a rozvíjet schopnost užívat jazyka v souladu s komunikační situací a cílem promluvy. Srozumitelný jazykový projev, snaha o precizní a výstižné vyjadřování, dovednost jasně prezentovat své postoje, obhájit svou kvalifikaci, občanské i politické názory napomáhají kvalitnímu uplatnění žáka z hlediska jeho budoucí profese, zvyšují jeho způsobilost k pracovním činnostem, přispívají k jeho osobnostnímu rozvoji a připravují ho pro celoživotní vzdělávání.
Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených a psaných
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- na základě rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů porozumět čtenému textu
- zpracovávat texty na běžná a odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyhledávat informace a pracovat s nimi
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Charakteristika učiva

Učivo má vést žáky k tomu, aby se naučili užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jejich jazykových a slohových znalostí. Učivo je rozděleno do tematických částí, které sledují historický vývoj jazyka a jeho současný stav, pojednávají o slohu a funkčních stylech, tvarosloví a syntaxi. Podstatnou část zaujímá oblast mezilidské komunikace.

Cíle v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

(pedagogičtí pracovníci budou u žáků pěstovat níže zmíněné zásady, jejich skutečné naplnění však vlivem individuálních temperamentových, charakterových a volních vlastností žáků nelze zaručit)
Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- jejich jednání s druhými lidmi bylo za všech okolností čestné, taktní a upřímné
- se ve svém životě orientovali na pozitivní a pro člověka přínosné hodnoty, podporovali je a dále rozvíjeli
- byli pevni ve svých rozhodnutích a uměli je obhájit, avšak současně dokázali připustit vlastní chybu či nedostatek a snažili se o nápravu
- k jednání s jinými lidmi přistupovali tolerantně a současně byli připraveni zaujmout k nejrůznějším jevům a skutečnostem vlastní kritická, avšak nezaujatá stanoviska

Strategie výuky

Učitelův výklad představuje pro žáky výchozí bod, na jehož základě vyvíjí samostatnou tvůrčí činnost. Žáci pracují na zadaných úkolech a ověřují si pochopení osvojených poznatků. Podle aktuální potřeby a možností tématu se ve výuce uplatní tyto metody a organizační formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální a skupinová
- gramatická a stylistická cvičení
- diktáty a doplňovací pravopisná cvičení
- slohové práce
- metody motivační, expoziční, fixační, diagnostické, klasifikační

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na konci každého tematického celku. V předmětu český jazyk se hodnotí obsahová správnost a užití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném se navíc hodnotí také správnost pravopisná. Hodnocení žáků se bude provádět na základě různých forem písemného a ústního testování a bude prováděno v souladu s platným klasifikačním řádem.

Přínos předmětů k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů.

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si vytvořili pozitivní vztah k učení a v zdělávání
- se během naučili ovládat různé techniky učení, tak aby jejich příprava byla co nejefektivnější
- ke svému učení využívali různé informační zdroje
- byli schopni sledovat a hodnotit výsledky svého učení a současně přijímat hodnocení jiných

Kompetence k řešení problémů
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- byli schopni řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit

Komunikativní kompetence
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- během studia získali schopnost vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formulovat srozumitelně a souvisle, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování a vhodně se prezentovat
- se uměli aktivně účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- dokázali zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a jejich podání na instituce, zaměstnavatelům, strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře apod.)

Personální a sociální kompetence
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- byli schopni reálně posuzovat své možnosti
- klást si cíle přiměřené svým schopnostem
- adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí
- přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je
- jednali v souladu s morálními zásadami společenského chování
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- si osvojili schopnost využívat ke svému učení a přípravě osobní počítač
- se naučili vyhledávat a doplňovat si informace především prostřednictvím celosvětové sítě internet

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo konverzačních otázkách
- uměli hledat kompromisní řešení a byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci

- si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- se učili poznávat svět a lépe mu rozumět
- aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí

Člověk a svět práce
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- se naučili písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority
- se na základě studia příslušných inzertních materiálů naučili orientovat v nabídce a poptávce pracovních míst, tyto informace vyhodnocovali a adekvátně na ně reagovali
- se seznámili s veškerou dokumentací, která souvisí s jejich pracovním uplatněním a s procesem ucházení se o pracovní místo a na základě získaných poznatků bili schopni tuto dokumentaci písemně sestavit a elektronicky zpracovat (strukturovaný životopis, žádost o zaměstnání, průvodní dopis, pracovní smlouva a její náležitosti)

Informační a komunikační technologie
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívat jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání a v činnostech, které budou běžnou součástí jejich života

Mezipředmětové vztahy:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet v předmětu IKT
- učivo komunikační a slohová výchova bude dále využito a rozšířeno v předmětech Občanská nauka – komunikace a v Základech komunikace – interpersonální komunikace a společenský styk
- znalosti získané v předmětu Český jazyk bude využito při výuce v předmětech Anglický jazyk a Německý jazyk
- zároveň dochází k prolínání s předmětem Literatura

Název předmětu: **Český jazyk 1. ročník**
Počet hodin: **33**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - orientuje se v soustavě jazyků - rozlišuje variety českého	**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** - úvod do výuky českého jazyka	33	

národního jazyka - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - řídí se zásadami spisovné výslovnosti - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - dokáže vhodně využít gramatických tvarů a konstrukcí	- opakování zásad pravopisu (vyjmenovaná slova, diktát - základní pojmy jazykovědy - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - hlavní principy českého pravopisu a nejčastější odchylky od nich - obohacování slovní zásoby - psaní velkých písmen - shoda přísudku s podmětem - základní jazykové příručky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - tvarosloví - tvoření slov, stylové rozvrstvení a rozšiřování slovní zásoby - slovo a jeho význam - gramatické tvary konstrukce a jejich sémantické funkce		
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - ovládá techniku mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - sestaví základní projevy prostě sdělovacího stylu - sestaví základní projevy publicistického stylu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	**Komunikační a slohová výchova** - úvod do stylistiky - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - projevy prostě sdělovací a jejich základní znaky, postupy a prostředky (zpráva, oznámení, dopis, žádost, diskuse, životopis) - kontrolní slohová práce (využití soutěžních témat) - umělecký styl – vypravování (nácvik ústní a písemné formy vypravování) - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - projevy publicistického stylu, jejich základní znaky, postupy a prostředky - projevy administrativního stylu, jejich základní znaky, postupy a prostředky - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů		ZK ON

- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - zaznamenává bibliografické údaje - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho části	**Práce a textem a získávání informací** - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet (spolupráce s IKT) - návštěva knihovny - techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost		IKT

Název předmětu: **Český jazyk 2. ročník**
Počet hodin: **31**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - uplatňuje znalosti ze skladby - orientuje se výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby	**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí, přímá řeč, nepřímá řeč, polopřímá řeč - tradiční syntax, věta, souvětí, text, aktuální členění výpovědi - větné vztahy - pravopis cizích slov, skloňování vlastních jmen cizích - jazykový projev a výpověď - modalita výpovědi – vyjadřování jistoty, zájmu, hodnocení	31	

- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - ovládá techniku mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a útvar - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - přednese krátký projev	**Komunikační a slohová výchova** - projevy odborného stylu, jejich základní znaky, postupy a prostředky - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - umělecké útvary a jeho texty - využití jazykových prostředků a figur - druhy řečnických projevů - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů		ZK ON
- samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho části - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z veřejných projevů - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - zaznamenává bibliografické údaje - rozumí obsahu textu i jeho části	**Práce s textem a získávání informací** - druhy a žánry textu - získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost - průběžné opakování a systematizace poznatků k maturitní zkoušce		IKT

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Anglický jazyk**
Počet hodin celkem: **320**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem a směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí tak, aby žáci byli schopni v závěru studia složit maturitní zkoušku z anglického jazyka na základní úrovni, tedy na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v anglickém jazyce v rámci všeobecných i odborných témat, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s anglickým textem včetně odborného
- získávat informace o anglicky mluvících zemích a získané poznatky využívat ke komunikaci
- pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými příručkami, využívat tyto informační zdroje k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- chápat a respektovat tradice a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

Charakteristika učiva

Učivo se skládá z částí daných Rámcovým vzdělávacím programem 64-41-L/51 - Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.
Obsahem výuky, který směřuje k plnění komunikativního vzdělávacího cíle, je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí a dovedností v těchto kategoriích:
1. Řečové dovednosti:
   - receptivní řečová dovednost: poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem včetně odborného
   - produktivní řečová dovednost ústní a písemná: mluvení zaměřené situačně i tematicky, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
   - jednoduchý překlad
   - interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností; dialogy; dopis
2. Jazykové prostředky:
   - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
   - slovní zásoba a její tvoření
   - gramatika (tvarosloví a větná skladba)
   - grafická podoba jazyka a pravopis
3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:
   - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, anglicky mluvící země
   - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
   - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
4. Poznatky o zemích:
   - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání anglicky mluvících zemí, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí
   - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě, ke svému okolí i k jiným kulturám. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí. Žáci jsou vedeni k toleranci,

otevřenosti a schopnosti komunikovat s příslušníky jiných kultur v souladu se zásadami demokracie. Naplnění afektivních cílů vzdělávání nemůžeme zaručit, pouze o ně usilujeme.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v obou ročnících, a to 5 hodin týdně. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti, tj. čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. V hodinách se střídají formy frontální výuky s prací ve skupinkách nebo ve dvojicích. Průběžně se střídají a kombinují písemné a ústní formy vyjadřování, poslech a rozhovor, bezprostřední ústní překlad a samostatný písemný překlad odborného textu. Jsou zařazovány různé komunikační hry a problémové úkoly. Studijním materiálem jsou kromě učebnice a pracovního sešitu také audionahrávky a MultiROM, kde si žáci procvičují získané vědomosti v oblasti gramatiky a slovní zásoby. Jako doplňující materiál je využíván časopis pro žáky středních škol Bridge. K dispozici jsou také nástěnné mapy a tematické plakáty. Žáci se mohou účastnit výuky v multimediální učebně nebo v učebně vybavené počítači. Žáci jsou vybízeni k samostatnému vyhledávání informací na internetu, zvláště při domácí přípravě. Žáci na PC písemně zpracovávají domácí slohové práce, jako například životopis, různé formuláře, žádost o zaměstnání apod. Tím jsou vedeni k tomu, aby byli schopni se po ukončení studia na střední škole uplatnit ve svém oboru a mohli se i nadále odborně vzdělávat a zdokonalovat.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se postupuje v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnocení žáka se provádí v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Důležité je i sebehodnocení žáka a kolektivní hodnocení. Hodnotí se jak ústní, tak písemný projev. Při ústním projevu žáka je hodnocena výslovnost, rozsah slovní zásoby, správné užití probraných gramatických pravidel, stavba věty s ohledem na srozumitelnost a plynulost. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gramatické chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na výpovědní hodnotu. Žák se tak více soustředí na obsahovou stránku, má pocit úspěšnosti při vyjádření myšlenky a to upevňuje jeho sebevědomí. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel, lexikální znalosti a syntax věty s ohledem na srozumitelnost. Kromě krátkých průběžných testů a testů následujících za každou lekcí jsou součástí hodnocení také dvě pololetní písemné práce za rok.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení
Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- být schopni efektivně se učit, ovládat různé techniky učení
- umět vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Komunikativní kompetence
Absolventi by měli:

- umět se vyjadřovat v anglickém jazyce v běžných životních situacích, umět zpracovat jednoduchý text ze svého oboru
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence
Absolventi by měli:
- být schopni reálně si stanovit cíle v dalším jazykovém vzdělávání
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, uvědomit si v této souvislosti důležitost znalosti cizího jazyka
- být schopni řešit pracovní i mimopracovní problémy, byť omezeně, v prostředí, kde jednací řečí je angličtina
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- rozvíjet schopnosti pracovat v kolektivu, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Absolventi by měli:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu
- umět posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli komunikovat s lidmi v angličtině, aktivně se účastnit diskuse ve známých souvislostech, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory

Člověk a životní prostředí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- dokázali v angličtině diskutovat o globálních problémech, jejich příčinách a důsledcích a v této souvislosti uměli obhajovat své názory
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- se orientovali ve světě práce, vyhledávali si a posuzovali informace o profesních příležitostech
- písemně i verbálně se prezentovali při jednáních s potenciálními zaměstnavateli, vyplnili žádost o práci, napsali životopis atd.

Informační a komunikační technologie
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si osvojili alespoň základní anglické termíny odborného jazyka používaného v oblasti informační a komunikační technologie
- byli schopni pracovat s výukovými programy, využívat elektronických slovníků, orientovat se na internetu, dokázali nalézt potřebné informace i na anglických vyhledávačích

Průřezová témata jsou zpracována jako součást rozpisu učiva, a to v návaznosti na probírané téma lekce.

Mezipředmětové vztahy:

Média a mediální produkce, charakter a osobnost člověka – využití znalostí z předmětu Občanské nauky.
Formální dopis, článek do časopisu, pozitivní recenze na film, neformální dopis, tvorba reklamního letáku, neformální pozvání, vyprávění využití znalostí z předmětu Český jazyk.
Pojmenování a pravidla sportů – využití znalostní z předmětu Tělesná výchova.

Název předmětu: **Anglický jazyk 1. ročník**
Počet hodin: **165**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MVP**
Žák: - s vizuální oporou rozumí popisu osoby - rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii - rozumí rozhovoru mladých lidí o jejich volném čase - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí - popíše osobnost známého člověka - popíše vzhled jiné osoby - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí - vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí - napíše svůj osobní profil do internetové *chatroom*	Slovní zásoba: vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy Odborná slovní zásoba a frazeologie Gramatika: přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium Výslovnost: intonace v otázkách charakter a osobnost člověka osobní profil *chatting online* Tematické okruhy: Moje rodina, můj dům/byt Můj nejlepší přítel Můj denní program	33	ON
- rozumí čtené zprávě ze sportovního utkání	Slovní zásoba: sport, volný čas Gramatika: minulý čas prostý vs	33	

- rozumí textu o historii a popisu sportovní události ve slyšené i čtené formě - rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech - vyplní dotazník o svém vztahu k sportu - s vizuální oporou pojmenuje běžné sporty - zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu o historii jednoho závodu - stručně popíše sportovní událost - pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro interview se sportovcem - vede interview se sportovcem/sportovkyní - povídá si s kamarádem o tom, co dělali v uplynulých dnech - ústně stručně referuje o minulé události	minulý čas průběhový Výslovnost: koncové *-ed* známé druhy sportů a jejich pravidla článek do časopisu Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - role médií v moderních dějinách Tematické okruhy: Sport a hry Cestování Česká republika		TV ČJ
- rozumí popisu města či venkova - podle instrukcí najde cíl své cesty - rozumí popisu turisticky zajímavého místa na letáku - rozliší ve větě, zda jde o generalizující informaci nebo ne - s vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města - vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj - popíše vzhled ideálního města či venkova - vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově a vyjádří se k nim - zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví - vede rozhovor nad plánkem města - vyměňuje si s kamarádem informace o způsobech jejich	Slovní zásoba: město a venkov, předložky pohybu, složená slova Gramatika: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství Výslovnost: určitý člen *the* reklamní leták Průřezové téma: Člověk v demokratické společnosti – žijeme v Evropě Tematické okruhy: Město, ve kterém žiji Příroda, počasí Učíme se cizím jazykům	33	ČJ

bydlení - vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě			
- pomocí nápovědy identifikuje filmové žánry - rozumí v slyšeném textu o jakém filmovém žánru se mluví - rozumí krátké biografii herce/herečky - vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o historii jednoho filmu a jeho hlavní postavy - rozumí obsahu a vystihne hlavní body podrobného životopisu slavné osobnosti - rozumí obsahu výtahu z filmu - stručně vyjádří svůj názor na shlédnutý film - porovná dva filmy - uvede důvod, proč nemůže něco udělat nebo někam jít - vystihne hlavní myšlenky a hlavní body filmu - vyměňuje si s kamarádem své názory na film - koupí si lístky do kina osobně i po telefonu - požádá o zopakování informace, pokud ji nepostihne	Slovní zásoba: filmové žánry, přídavná jména popisující film, typy TV programů Odborná slovní zásoba a frazeologie Gramatika: přídavná jména zakončená na *-ed* a *-ing*, 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání Výslovnost: oslabená výslovnost slov ve větě pozitivní kritika filmu Průřezové téma: Člověk a svět práce – spolupráce mezi lidmi z různého kulturního světa Tematické okruhy: Můj životopis Spojené království Práce a povolání	33	
- s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů - z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází - rozumí informaci z výletu - vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky - vystihne hlavní body slyšeného rozhovoru - uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí - zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá - vyhledá konkrétní informaci	Slovní zásoba: nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“ Výslovnost: čísla v cenách neformální dopis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – sociální komunikace Tematické okruhy: Nakupování	33	ČJ

v populárně-naučném textu o významných budovách - ústně popíše významnou budovu - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému - vyměňuje si informace s vrstevníkem o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky - koupí v obchodě dárek pro blízké - napíše neformální děkovný dopis	Oblečení a móda Marketing a management		

Název předmětu: **Anglický jazyk 2. ročník**
Počet hodin: **155**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci - rozumí smyslu rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci - vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu - rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu - vystihne hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži - rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí - stručně vyjádří, co zamýšlí dělat v dané situaci či v nadcházejících chvílích - vyhledá ve čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace - vyjádří svůj názor na užitečnost technologie - domluví si schůzku s kamarádem	Slovní zásoba: elektronické přístroje, místa Gramatika: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“ Výslovnost: *going to* formální dopis Tematické okruhy: Spojené státy americké Účetnictví a daně	33	ČJ
- rozliší a pojmenuje různé	Slovní zásoba: gesta, sociální	30	

druhy vzájemných pozdravů lidí - rozumí slyšenému textu o chování lidí v různých zemích - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o stolování v jiných zemích - pochopí hlavní myšlenku naučného textu o pověrách - vystihne hlavní body populárně-naučného textu o neobvyklých svátcích a jejich oslavách - rozumí obsahu slyšeného rozhovoru – pozvání na večírek - odpovídá na dotazy k jeho způsobům zdravení a vítání se s jinými lidmi - pomocí slovní nápovědy popíše ústně i písemně způsoby stolování a chování se na návštěvě v ČR - vyhledá konkrétní informace v populárně-naučném textu o rodinných oslavách Dne díkuvzdání v USA - vypráví o neobvyklých svátcích a jejich oslavách - zformuluje pozvání na společný večer - vede rozhovor s kamarádem o tom, bude dělat, když nastane běžná, ale nepříjemná situace - ústně pozve kamaráda na večírek a domluví s ním některé detaily programu - v rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání na večírek - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém ho pozve na oslavu narozenin - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém přijme pozvání na večírek - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém mu sdělí důvody, proč musí odmítnout jeho pozvání na večírek	aktivity, pozvání Odborná slovní zásoba a frazeologie Gramatika: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, podmínkové věty – 1. kondicionál Výslovnost: *will, won´t* neformální pozvání, přijetí a odmítnutí pozvání Průřezové téma: Člověk a svět práce – sociální komunikace, řeč těla Tematické okruhy: Svátky Stravování		

- s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy - rozumí hlavnímu tématu krátkého projevu v rozhlasu - rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu nebo větám navrhující řešení globálních problémů - vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě - pojmenuje hlavní problémy v ČR - vyplní environmentální kvíz - navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí - vyjádří své přání změnit současný stav či situaci - poradí kamarádovi, jak se v nenadále situaci zachovat - vyměňuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace - zeptá se na radu, co dělat ve svízelné situaci a diskutuje o jejich možných následcích - sdělí své názory k jednomu z globálních problémů ve slohové práci	Slovní zásoba: globální problémy, rady Gramatika: přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kdyby tak“ Výslovnost: *should, shouldn´t, would, wouldn´t* Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - globální problémy, jejich příčiny a důsledky, životní prostředí regionu a České republiky Tematické okruhy: Problémy současného světa Ekonomika Právo	32	
- pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu s vizuální oporou - pochopí, o jakém zločinu se v rozhovoru lidí baví - rozumí krátkému čtenému textu o neobvyklých zločinech - rozumí hlavním bodům životopisu o autorovi Sherlocka Holmese; vyhledá v něm konkrétní informace - pochopí hlavní myšlenku populární zprávy o neobvyklém trestním činu a vyhledá v ní konkrétní informace - gramaticky správně formuluje sled událostí a jeho činností během dne - vyjádří svůj názor na detektivky	Slovní zásoba: zločin a zločinci, extrémy, výpověď o zločinu Gramatika: tvorba podstatných jmen pomocí přípon, hovorové výrazy Výslovnost: intonace zdůrazněného slova ve větě vyprávění – slohová práce Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – morálka všedního dne Tematické okruhy: Vzdělávání, školy Evropská unie	30	ČJ

- reprodukuje něčí sdělení - vyhledá konkrétní informace ve čteném nebo slyšeném textu či rozhovoru o trestním činu - vyměňuje si s kamarádem své názory na počítačové viry a jejich tvůrce - nahlásí na policejní stanici krádež - vypovídá na policejní stanici - sdělí sled událostí v písemném vyprávění - převypráví příběh s pomocí poznámek			
- pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu - rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám - ve slyšeném popisu nácviku divadelní hry rozpozná, o jakou hru jde - rozumí obsahu krátkého naučného textu o výjimečných typech textu - pochopí hlavní myšlenku a hlavní body textu slyšené a čtené písně - vyhledá konkrétní údaje v čteném životopise W. Shakespeara - stručně charakterizuje známého českého spisovatele a jeho tvorbu - nahradí v textu vybraná slova vhodnými synonymy - vyhledá v textu hovorové výrazy a vysvětlí je běžnými slovy - vyhledá detailní informace v recenzi knihy - simuluje interview se známým spisovatelem - simuluje rozhovor s textařem písně - zamluví si v knihkupectví knížku, o kterou má zájem, a zjistí detaily vyzvednutí	Slovní zásoba: publikace, knihy a texty, fikce, oddělení v knihkupectví Odborná slovní zásoba a frazeologie Gramatika: trpný rod v přítomném čase, trpný rod v ostatních časech Výslovnost: přízvuk ve slovech kritika média a mediální produkce Tematické okruhy: Kultura Masmédia	30	ON

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Literatura**
Počet hodin celkem: **128**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět literatura významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Estetická výchova pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Práce s uměleckým textem je zaměřena na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Poznání textu slouží k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni k estetickým tvořivým aktivitám.
Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uplatňovat ve svém životě estetická kritéria
- chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- správně formulovat a vyjadřovat své názory
- být tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- ctít a chránit materiální a duchovní hodnoty
- získat přehled o kulturním dění

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků, které se vztahují na oblast literární teorie, vymezují historický vývoj literatury, současný stav a tendence literatury.
Tematické celky:

- Literatura jako součást umění
- Literární teorie
- Starověké literatury
- Středověké literatury
- Počátky našeho písemnictví
- Renesance
- Humanismus
- Baroko
- Klasicismus
- Romantismus
- Realismus a naturalismus
- Vývoj světové a české prózy, poezie a dramatu ve 20. století

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

(pedagogičtí pracovníci budou u žáků pěstovat níže zmíněné zásady, jejich skutečné naplnění však vlivem individuálních temperamentových, charakterových a volních vlastností žáků nelze zaručit)
Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- jejich jednání s druhými lidmi bylo za všech okolností čestné, taktní a upřímné
- se ve svém životě orientovali na pozitivní a pro člověka přínosné hodnoty, podporovali je a dále rozvíjeli
- byli pevni ve svých rozhodnutích a uměli je obhájit, ale současně dokázali připustit vlastní chybu či nedostatek a snažili se o nápravu
- k jednání s jinými lidmi přistupovali tolerantně a současně byli připraveni zaujmout k nejrůznějším jevům a skutečnostem vlastní kritická, avšak nezaujatá stanoviska

Strategie výuky

V hodinách literatury se využívá následujících metod a forem práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální a skupinová
- samostatná domácí práce
- společná četba literárních textů
- rozbor a interpretace literárních textů
- exkurze (knihovna)
- metody motivační, expoziční, fixační, diagnostické, klasifikační

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na konci každého tematického celku. Důraz je kladen zejména pochopení literárních faktů a souvislostí mezi nimi. V estetické výchově bude kladen důraz zvláště na schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty, porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech a na zájem žáků o umění. Hodnocení žáků se bude provádět na základě různých forem písemného a ústního testování a bude prováděno v souladu s platným klasifikačním řádem.

Přínos předmětů k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů.

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si vytvořili pozitivní vztah k učení a v zdělávání
- se během studia naučili ovládat různé techniky učení, tak aby jejich příprava byla co nejefektivnější
- ke svému učení využívali různé informační zdroje
- byli schopni sledovat a hodnotit výsledky svého učení a současně přijímat hodnocení jiných

Kompetence k řešení problémů
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit

Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- během studia získali schopnost vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formulovali srozumitelně a souvisle, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování a vhodně se prezentovat
- se aktivně účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých

Personální a sociální kompetence
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- byli schopni reálně posuzovat své možnosti
- klást si cíle přiměřené svým schopnostem
- adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí
- přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je
- jednali v souladu s morálními zásadami společenského chování
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Žáci budou vedeni k tomu, aby:
- si osvojili schopnost využívat ke svému učení a přípravě osobní počítač
- se naučili vyhledávat a doplňovat si informace především prostřednictvím celosvětové sítě internet

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti
Žáci budou vedeni k tomu, aby:
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo konverzačních otázkách
- uměli hledat kompromisní řešení a byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- se učili poznávat svět a lépe mu rozumět
- se naučili chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- si uvědomili odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se učili vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech
- se uměli písemně a verbálně prezentovat
- při jednání s potencionálními zaměstnavateli uměli formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání a
- v činnostech, které budou běžnou součástí jejich života

Mezipředmětové vztahy:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet v předmětu IKT
- tematický celek kultura, kulturní chování bude dále využit a rozšířen v předmětu Občanská nauka – kultura, masová média a jejich funkce
- učiva prvního ročníku, a to starověké literatury, období staroslověnské, humanismus, renesance, baroko a osvícenství bude z hlediska kulturně-historického kontextu blíže rozebráno v předmětu Dějepis, konkr. v tematickém celku starověk, středověk, ranný středověk, renesance, humanismus, baroko a osvícenství
- učivo druhého ročníku vývoj v Československu v letech 1945-1970, období normalizace bude navazovat z kulturně-historického kontextu na učivo z prvního ročníku předmětu Dějepis v učivu poválečné Československo, komunistická diktatura v Československu v letech 1948-1989

- zároveň dochází k prolínání s předmětem Český jazyk

Název předmětu: **Literatura 1. ročník**
Počet hodin: **66**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	**Umění a literatura** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě (literatura,	40	

- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil - samostatně vyhledává informace v této oblasti - má celkový přehled o vývoji české a světové literatury - uvědomuje si význam starší české literatury pro současnost - orientuje se v tvorbě renesančních autorů a autorů humanismu, interpretuje jejich díla - orientuje se v díle Husa, Komenského, hovoří o význačných meznících jejich životů, uvědomuje si přínos jejich činnosti pro tehdejší i dnešní společnost - zdůvodní význam národního obrození, pojedná o činnosti buditelů - orientuje se v tvorbě romantiků a interpretuje jejich díla - zná program a představitele literárních skupin 2. pol. 19. stol. v domácí literatuře - zná a hodnotí stěžejní díla autorů českého i světového realismu a naturalismu	výtvarné umění, divadlo, film, hudba, architektura) - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - počátky slovesného umění – ústní lidová slovesnost (s využitím místních lidových tradic), sběratelé lidové slovesnosti - starověké literatury - počátky našeho písemnictví – období staroslověnské, latina na našem území, počátky česky psané literatury - období husitského hnutí - Petr Chelčický a jednota bratrská - renesance – v evropských zemích, v Čechách - humanismus – česky a latinsky píšící humanisté, humanismus zobecněný a popularizovaný - baroko - česká pobělohorská literatura – J. A. Komenský, domácí barokní tvorba - oficiální, lidová, pololidová - klasicismus, osvícenství, preromantismus - romantismus - romantická literatura ve světě - české národní obrození – dějepisectví, jazykověda, divadlo, novinářství - romantismus v české literatuře - literární skupiny 2. pol. 19. stol. – májovci, ruchovci, lumírovci - kritický realismus a naturalismus ve		DEJ

	světové literatuře - kritický realismus a naturalismus v české literatuře		
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle literárních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	**Práce s literárním textem** - základy literární vědy – literární druhy a žánry (formy ústní lidové slovesnosti, tragédie, komedie, milostná báseň, legenda, kronika, traktát, postila, kancionál) - duchovní, milostná, kramářská píseň, didaktická literatura, alegorie, interludium, tragédie, komedie, fraška, román, povídka, novela, romaneto - struktura literárního díla - četba a interpretace literárních textů z období do počátku 17. století - četba a interpretace literárních textů období 17. – konce 19. stol. - tvořivé činnosti	14	
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	**Kultura** - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova (návštěva Památníku Velké Moravy ve Starém Městě, divadelního představení ve Slováckém divadle, místní knihovny) - kultura bydlení a odívání	12	IKT ON

Název předmětu: **Literatura 2. ročník**
Počet hodin: **62**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet	MPV

		hodin	
Žák: - na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil - samostatně vyhledává informace v této oblasti - má celkový přehled o vývoji české a světové literatury - vystihne hlavní znaky básnických směrů konce 19. století - orientuje se v tvorbě tzv. prokletých básníků, hodnotí jejich tvorbu - orientuje se v domácí i světové literární tvorbě 1. pol. 20. stol., zná hlavní představitele a stěžejní díla - orientuje se v literárním i společenském dění 2. pol. 20. stol. - zná významné představitele domácí i světové literatury tohoto období - dokáže zhodnotit současně vycházející domácí a světovou literaturu	**Umění a literatura** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě (literatura, výtvarné umění, divadlo, film, hudba, architektura) - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - evropské literatury na konci 19. stol. - symbolismus, impresionismus, expresionismus - prokletí básníci - česká literatura na přelomu století – česká literární moderna, protispolečenští buřiči - světová literatura 1. pol. 20. stol. – francouzská, německá, ruská, angloamerická - česká literatura mezi dvěma světovými válkami – poezie, próza, drama - světová próza 2. pol. 20. stol. – americká, francouzská, anglická, německá, ruská - vývoj v Československu v letech 1945 – 1970 - významné osobnosti české poezie a prózy - období normalizace - literatura oficiální, samizdatová, exilová - vývoj české literatury po roce 1989 - současná světová a česká literatura (poezie, próza a drama) - opakování, příprava k maturitní zkoušce	36	DEJ

- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle literárních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	**Práce s literárním textem** - základy literární vědy – literární druhy a žánry (symbolistická, impresionistická, dekadentní báseň, povídka, novela, román, literatura reagující na válku, utopie v tvorbě Karla Čapka, humor v díle Karla Poláčka, rozhlásek, sloupek, lyrická próza Josefa Čapka) - základy literární vědy – literární druhy a žánry (povídka, román, novela, absurdní literatura, reflexní, milostná, duchovní lyrika) - opakování, příprava na maturitní zkoušku	14	
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	**Kultura** - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na území ČR - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	12	IKT ON

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Tělesná výchova**
Počet hodin celkem: **128**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem výuky je vychovávat a směrovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci.

Charakteristika učiva:
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Vzdělávání pro zdraví.*
Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická průprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky a úpolů.
Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními, pořadovými cvičeními. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví.
Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, odborným výcvikem.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:
Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Žáci se učí čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích.

Strategie výuky
Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz je kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky, besedy.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem SŠS Uherské Hradiště.
Hodnocení žáků je podle snahy, zájmu o tělesnou výchovu a sport, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně, za účast v soutěžích a za reprezentaci školy. Za praktické využití osvojené pohybové činnosti v denním režimu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- osvojit si vhodné ústní projevy v problémových situacích
- schopnost vyjádřit svůj názor

Komunikativní kompetence
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím
- dohodnout si spolupráci a taktiku při hrách

Personální a sociální kompetence
- správně hodnotit své osobní fyzické a duševní dispozice
- pečovat o svůj tělesný rozvoj, fyzické a duševní zdraví
- vhodnou pohybovou činností podporovat sebedůvěru, odpovědnost a čestnost
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Sociální kompetence

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů
- uznávat autoritu nadřízených
- spolupracovat v týmu
- v případě potřeby poskytnout pomoc nebo o ni požádat
- odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy
- uznávat hodnotu života

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- využít získané pohybové schopnosti a dovednosti v praxi
- vhodně spoluorganizovat pohybový režim
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z internetu

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- rozšiřovat celkový rozhled žáka
- napomáhat rozvoji osobnosti
- znát principy demokratického rozhodování, poznávání sebe a ostatních ve specifických situacích
- upevňovat si zásady slušnosti, tolerance a odpovědného chování
- být si vědom toho, že všichni lidé jsou si rovni, a tudíž by nemělo docházet k diskriminaci jedinců, kteří se nějak odlišují
- vědět, že v demokratické společnosti jsou všichni lidé svobodní, mají stejná práva a povinnosti

Člověk a životní prostředí

- chápat důležitost ochrany životního prostředí
- dokázat popsat důsledky nevhodného zacházení s životním prostředím
- uvědomovat si význam zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty
- být si vědom vlivu prostředí na vlastní zdraví a zdraví ostatních

Člověk a svět práce

- uvědomovat si nutnost dodržování pracovní povinnosti

- dokázat respektovat nadřízeného
- při kolektivních hrách se učit spolupracovat, být oporou kolektivu a důvěřovat ostatním
- samostatně vyhledávat vhodné pracovní příležitosti

Informační a komunikační technologie

- dokázat vytvořit projekt, který je realizován formou informační technologie
- vyhledávat informace ze světa sportu

Péče o zdraví

- každoročně probíhají přednášky na téma duševní zdraví a rozvoj osobnosti, faktory poškozující zdraví, odpovědnost za zdraví, partnerské vztahy a pohlavní život, mimořádné události, živelné pohromy a krizové situace, ochrana obyvatelstva

Mezipředmětové vztahy:

- hygiena a bezpečnost – péče o zdraví - využití v předmětu Psychologie – aplikovaná psychologie – řešení psychicky náročných situací
- hygiena a bezpečnost – využití v předmětu Občanská nauka – volný čas
- sportovní hry – využití v předmětu Občanská nauka – člověk jako občan – spolupráce, soutěž
- sportovní hry – využití v předmětu Psychologie – komunikace, mezilidské vztahy, motivace
- sportovní hry – využití v předmětu Občanská nauka – odpovědnost, slušnost
- tělesná cvičení – využití v předmětu Psychologie – relaxace, duševní hygiena

Název předmětu: **Tělesná výchova 1. ročník**
Počet hodin: **66**

Výsledky vzdělávání	***Rozpis učiva***	***Počet hodin***	***MPV***
Žák: - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - poskytne první pomoc sobě i ostatním - komunikuje a používá odbornou terminologii	**Hygiena a bezpečnost** - péče o zdraví - první pomoc - teoretické poznatky	4	KOS BIO ON ZDR
- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink) - uplatňuje základní techniku vybraných atletických disciplín - ovládá pravidla atletických disciplín	**Atletika** - speciální běžecká cvičení, atletická abeceda - běhy – 60m, 800m, nízký a vysoký start,	16	

- zlepšuje své výkony - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě	- vrhy a hody – koule, míček - skoky – daleký z místa, skok skrčný (rozběh, odraz, let, doskok)		
- ovládá základní herní činnosti jednotlivce - řídí se pravidly vybraných her - dokáže se podřídit taktice a zájmům družstva - rozliší jednání fair-play - chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí - uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos	**Sportovní hry** - volejbal – herní činnost jednotlivce – odbití vrchem, spodem, přihrávka, podání spodní, postavení hráčů při hře - basketbal – přihrávky jednoruč, obouruč, na místě i v pohybu, dribling, herní systém – rozestavení kolem hráče s míčem, přechod z obrany do útoku s zpět - beach volejbal - florbal – základy herní činnosti, přihrávka	18	
- koordinuje své pohyby - zná zásady dopomoci a záchrany, poskytne ji - sestaví jednoduché pohybové vazby - je schopen sladit pohyb s hudbou a toho využívá i v relaxačním cvičení	**Sportovní gymnastika, cvičení s hudbou** - akrobacie – modifikace kotoulů vpřed, vzad, stoj na hlavě, most z lehu a ze stoje - aerobik, zumba - cvičení s náčiním – s míčem	6	
- dokáže překonat soupeřův odpor technicky, fyzicky a psychicky - užívá bojové prvky pouze v duchu fair-play - respektuje soupeře - rozliší nutnou sebeobranu	**Úpoly** - pády, přetahy, přetlaky - úpolové hry	2	
- využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - chápe důležitost týmové práce	**Pohybové hry** - drobné, závodivé, motivační, štafetové	2	PSY ON
- uvědomuje si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu - vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování svalových skupin - uvědomuje si důležitost relaxace - dovede zlepšovat svalovou sílu, pohybovou rychlost, aerobní vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost	**Tělesná cvičení** - všestranně rozvíjející, kondiční, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, zdravotní - posilování s využitím posilovacích strojů - posilování problémových partií (stehna, hýždě, břicho) - spining, jóga, strečing	10	KOS
- chápe odlišnost podmínek v horském prostředí, seznámí se se zásadami první pomoci na horách - zvládne základní lyžařské dovednosti	**Lyžování** - lyžařský kurz – základy lyžování, chování v horském prostředí	5 dnů	

nebo se v nich zdokonalí			
- pozná chybně a správně prováděnou činnost - ověří úroveň tělesné zdatnosti při první pomoci	**Plavání** -plavecké způsoby – kraul, prsa, startovní skok - dopomoc unavenému plavci a tonoucímu	8	ZDR

Název předmětu: **Tělesná výchova 2. ročník**
Počet hodin: **62**

Výsledky vzdělávání	***Rozpis učiva***	***Počet hodin***	***MPV***
Žák: - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - poskytne první pomoc sobě i ostatním - komunikuje a používá odbornou terminologii	**Hygiena a bezpečnost** - péče o zdraví - první pomoc - teoretické poznatky - pravidla závodů, her a soutěží - pohybové testy, měření výkonů	4	KOS BIO ON ZDR
- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink) - uplatňuje základní techniku vybraných atletických disciplín - ovládá pravidla atletických disciplín - dosahuje lepších výkonů než v 1. ročníku - zná své výkonnostní limity - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě	**Atletika** - speciální běžecká cvičení, atletická abeceda - běhy – 100 m, vytrvalostní běh v terénu - 1500m, štafetový běh – předávka vrchem - vrhy a hody – granát, disk - skoky – skok daleký kročný, trojskok (rozběh, odraz, let, doskok)	14	
- zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce - řídí se pravidly vybraných her - dokáže se podřídit taktice a zájmům družstva - rozliší jednání fair-play - chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí - uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos - rozumí složitějším taktickým pokynům při hře - zvládá složitější herní cvičení	**Sportovní hry** - volejbal – herní činnost jednotlivce – odbití vrchem, spodem, podání vrchní, příjem, hra, útočné údery - basketbal – dribling, střelba, dvojtakt, přihrávka, uvolňování hráče bez míče a s míčem, hra, herní systém – osobní a zónová obrana, postupný útok, rychlý protiútok - florbal – zpracování, střelba - beach volejbal - badminton - drobné hry	16	
- zlepší koordinaci svých pohybů	**Sportovní gymnastika,**	6	

- zná zásady dopomoci a záchrany, poskytne ji - sestaví složitější pohybové vazby - zlepší rytmické a hudební vnímání	**cvičení s hudbou** - akrobacie – modifikace kotoulů vpřed a vzad do roznožení, letmo, ze stoje, stoj na rukou - zumba, aerobik - cvičení s náčiním – se švihadlem		
- dokáže překonat soupeřův odpor technicky, fyzicky a psychicky - užívá bojové prvky pouze v duchu fair-play - respektuje soupeře - rozliší nutnou sebeobranu	**Úpoly** - pády, přetahy, přetlaky, zvedání a nošení břemen - úpolové hry	2	
- využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - chápe důležitost týmové práce	**Pohybové hry** - drobné, závodivé, motivační, štafetové	2	PSY ON
- uvědomuje si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu - vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování svalových skupin - uvědomuje si důležitost relaxace - dovede zlepšovat svalovou sílu, pohybovou rychlost, aerobní vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost	**Tělesná cvičení** - všestranně rozvíjející, kondiční, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, zdravotní - cvičení zaměřené na tvarování jednotlivých svalových partií - jóga, strečink	10	KOS
- pozná chybně a správně prováděnou činnost - ověří úroveň tělesné zdatnosti při první pomoci	**Plavání** - zdokonalování plaveckých způsobů – kraul, prsa, znak, startovní skok, obrátka - vytrvalostní plavání	8	ZDR

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Ekonomika**
Počet hodin celkem: **192**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení a vést žáka k pochopení tržního mechanismu a jeho fungování. Žáci se naučí orientovat v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení. Žáci získají základní předpoklady k zařazení do pracovního procesu jako kvalifikovaní zaměstnanci nebo na základě orientace v právní úpravě podnikání, získají znalosti a dovednosti potřebné k podnikání. Rozvíjejí se také kompetence k pracovnímu zařazení na trhu práce, aby žáci měli přehled o možnostech práce v daném oboru a měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do 10 kapitol, které na sebe logicky navazují. V úvodních kapitolách se žák seznámí se základními ekonomickými pojmy, problematikou trhu a podnikání, zabezpečení podniku oběžným a dlouhodobým majetkem, mzdovou soustavou. V dalších kapitolách je obeznámen se zákonitostmi finančního trhu, platebního styku a bankovnictví, závěrem pak otázkami národního hospodářství, ekonomických teorií a začlenění ČR do EU.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák získal znalosti z oblastní ekonomiky a dokázal pracovat s ekonomickými informacemi. Byl ochoten rozvíjet a prohlubovat svoje vědomosti formou referátů, sledováním ekonomické situace v ČR a ve světě, získal způsobilost potřebnou pro život nebo výkon povolání.

Strategie výuky

Při výuce ekonomiky je kromě běžných výukových metod (výklad, práce s textem, práce s elektronickými informacemi) využíváno především ekonomických znalostí žáka, jeho informací získaných z novin TV atd. Žák je veden k samostatné práci k orientaci na trhu práce, je připravován na celoživotní vzdělávání. Žák pracuje s informacemi v oblasti podnikání, zaměstnání, kriticky hodnotí publikované informace z oblasti národního hospodářství a vnímá začlenění ČR do EU. Zvláštní důraz se klade na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce a na celoživotní vzdělávání.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě běžných způsobů hodnocení, jako je zkoušení a testování, je žák hodnocen na základě plnění samostatných praktických úkolů, jejich prezentace a obhajoby. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, porovnání výsledků samotnými žáky, je upřednostňována i forma soutěžení. Pro posuzování výsledků žáků jsou používány pozitivní i negativní způsoby tak, aby byly pro žáky maximálně motivační. Hodnocení je prováděno na základě klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetent

- monitorovat dění v české i mezinárodní ekonomice kultivovaně na ně reagovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností, a možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- naučit se orientovat v masmediích, využít je a kriticky zhodnotit danou situaci
- vytvořit demokratického prostředí ve třídě – spolupráce, morálka, tolerance, diskuse, respektování
- rozvoj osobnosti – vlastní názory a postoje s respektem jiných názorů
- komunikace a přístupy v pracovním procesu

Člověk a životní prostředí

- esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí
- chápat vliv činnosti člověka na prostředí - přírodu
- provádět třídění odpadů - recyklace
- komplexně vnímat ochranu životního prostředí

Člověk a svět práce

- vytvářet si vlastní profesní kariéru
- zhodnotit vlastní schopnosti a možnosti uplatnění v pracovním procesu
- zhodnotit možnosti vlastního podnikání
- rozšiřovat a shromažďovat informace o konkurenci v oblasti podnikání
- zpracovat podnikatelský záměr

Informační a komunikační technologie

- využívat internet k dalšímu vzdělávání
- vyhledávat ekonomické informace
- podklady pro vytváření referátů, vlastních projektů
- získávat aktuální informace o světové a domácí ekonomice

Mezipředmětové vztahy:

Vzhledem k tomu, že Účetnictví je převážně záznamem hospodářských operací, které popisuje Ekonomika, jsou interdisciplinární vztahy těchto předmětů téměř ve všech kapitolách.

- trh a tržní mechanismus – využití v předmětu Marketing produkt a prodej
- zabezpečení hlavní činnosti majetkem - využití v předmětu Administrativa, podnikové písemnosti
- mzdy – využití z předmětu Právo, pracovní právo
- mzdy - využití z předmětu Matematika, procentový počet
- finanční trh - využití z předmětu Matematika, finanční matematika
- ekonomie a zahraniční obchod - využití z předmětu Občanská nauka, Evropská unie
- podnikání – zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Název předmětu: **Ekonomika 1. ročník**
Počet hodin: **99**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**
Žák: • používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladech vysvětlí princip kooperace a specializace • objasní vývoj a funkce peněz • na příkladu popíše fungování tržního • mechanismu • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období • charakterizuje úlohu trhu v ekonomice • rozpozná na příkladech běžné cenové triky a klamavou nabídku • vysvětlí na příkladu termín obětovaná příležitost	**1 Podstata fungování tržní ekonomiky** • potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, vzácnost statků • výroba, výrobní faktory, reprodukce, hospodářský proces • trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, trh práce, komodit, racionální chování zákazníků • zboží, rovnovážná cena • dělba práce	**18**	**MAM**
• rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • dovede třídit podniky podle různých hledisek • rozliší vnitřní uspořádání různých druhů podniků • orientuje se v zákoně o obchodních korporacích a živnostenském zákoně • porovná druhy živností	**2 Podnikání** • podnikání, podnikatel • podnikatelský záměr • právní formy podnikání • obchodní rejstřík, obchodní společnost • založení podniku • živnostenské podnikání • podnikání podle obchodního zákoníku (obchodní spol., družstva,	**26**	**UAD**

• popíše podmínky provozování živností a založení obchodních společností, potřebné doklady a postup při získání živnostenského oprávnění pro různé druhy živností • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání (charakteristické znaky) • vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • orientuje se ve způsobech ukončení podnikání • na příkladu popíše základní povinnosti • podnikatele vůči státu	sdružení podnikatelů) • zánik obchodní korporace • neziskové organizace • podnikání v rámci EU • struktura podniku • třídění podniků		
• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti • dokáže popsat jednotlivé výrobní typy a určit vhodnost synchronizace výroby	**3 Hlavní činnosti obchodního závodu** • výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné • péče o jakost • hospodářský proces • typy výroby, tvorba linek – synchronizace	**10**	
• rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování • popíše náležitosti dokladů (objednávka, dodací list, reklamační zápis, příjemka, skladní karta, výdejka) • vypočte plánovanou spotřebu materiálu, z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • popíše a určí použití metod pro oceňování zásob	**4 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem** • oběžný majetek a zásoby • pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob • optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu	**10**	**ADM UAD**
• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • vysvětlí důvody a možnosti porovnávání různých investičních záměrů • provádí běžné výpočty (odpisy, výrobní kapacita, ukazatele úrovně hospodaření) a komentuje výsledky • vysvětlí důvody a způsoby pořízení a vyřazení DM	**5 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem** • dlouhodobý majetek, členění, kapacita • posuzování investic • pořízení, oceňování, evidence a vyřazení DM • opotřebení, odpisy účetní a daňové • leasing • hospodaření s DM	**17**	**ADM UAD PRA**

• rozliší základní dokumenty u DM • uvede opatření ke zvýšení využití DM			
• orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů • provádí mzdové výpočty – základní mzda, pobídkové složky, náhrady mezd, superhrubá mzda, zákonné odvody, čistá mzda, mzda k výplatě • vyhodnotí nabídku různých pracovních příležitostí • vysvětlí rozdíl mezi úkolovou a časovou mzdou, hrubou a čistou mzdou, nominální a reálnou mzdou • má přehled o dokladech, které jsou nutné pro zaměstnance a zaměstnavatele • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů • orientuje se v situaci ztráty zaměstnání • porovná na konkrétních příkladech zaměstnání s podnikáním	**6 Mzdová soustava** • složky mzdy, mzdové předpisy • systém sociálního a zdravotního • zabezpečení • zákonné odvody • mzdové doklady	**18**	**PRA MAT UAD**
Exkurze	Živnostenský úřad, VZP, OSSZ		

Název předmětu: **Ekonomika 2. ročník**
Počet hodin: **93**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**
Žák: • porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	**7 Hospodaření obchodního závodu** • náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů • kalkulace, kalkulační metody • výnosy – členění, možnosti zvyšování • výsledek hospodaření, formy a složky, rozdělení zisku, ztráta • úroveň hospodaření • zdroje financování	**18**	**UAD**
• zná vývoj a funkci peněz	**8 Finanční trh**	**18**	**MAT**

• vysvětlí princip a fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • charakterizuje a zhodnotí hotovostní a bezhotovostní platební styk • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku • vysvětlí rozdíl mezi RPSN a úrokovou sazbou, vypočítá výši úroku z vkladu • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové • uvádí odlišnosti RM systému a burzy • výhodnosti peněžních produktů • navrhne využití volných finančních prostředků • navrhne řešení nedostatku finančních prostředků • navrhne a posoudí možnosti financování svých potřeb v konkrétních životních situacích v rámci rozpočtu domácnosti • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu • vymezí úlohu úspor a možností jejich zhodnocení • vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků a vysvětlí proč	• peníze, platební styk v národní a zahraniční měně • finanční trh a kritéria investora • úrok, úroková sazba a úroková míra • cenné papíry a obchodování s nimi • investiční a podílové fondy • účastnické a penzijní fondy • stavební spořitelny		**UAD**
• vysvětlí poslání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití, provede jednoduché srovnání • navrhne a posoudí možnosti řešení situace nedostatku finančních prostředků (úvěry, leasing) a identifikuje rizika s tím spojená • vybere nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní proč • posoudí způsoby zajištění úvěru • vysvětlí, jak se vyvarovat	**9 Bankovnictví a pojišťovnictví** • role centrální banky • činnosti komerčních bank • možnosti uložení peněz, úvěry • pojišťovny	**22**	**UAD**

charakterizuje nejobvyklejší druhy pojištění a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby předlužení • rozliší na konkrétních příkladech různé formy investic a posoudí jejich výnosnost a riziko (investice reálné, investice finanční) • rozliší na konkrétních příkladech různé druhy cenných papírů a stupeň rizika investic do jejich jednotlivých druhů			
• uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích NH • srovná úlohu malých a velkých subjektů v ekonomice státu • vysvětlí význam ukazatelů vývoje • národního hospodářství (HDP, ND) • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje • státního rozpočtu • objasní na příkladech, jak občan přispívá do státního rozpočtu a co z něj získává (rozliší příjmové a výdajové položky st. rozpočtu) • posoudí na příkladu, které možnosti sociálních dávek může využít, kde získá bližší informace o nich (podpora v nezaměstnanosti, sociální státní podpora) • uvede konkrétní příklady zásahů státu do tržní ekonomiky • odhadne na příkladech zásahu státu do ekonomiky (snížení daní, zvýšení úroků atd.), jaké ekonomické cíle vláda či parlament sledují a jaký vliv mají na sociálně-ekonomické postavení jednotlivých skupin občanů • popíše systém sociálního a zdravotního pojištění, uvede rozdíly mezi pojištěním zaměstnanců a OSVČ	**10 Národní hospodářství** • struktura národního hospodářství • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství • vývoj NH • platební bilance • státní rozpočet (rodinný rozpočet) • zásahy státu do tržní ekonomiky	**25**	**UAD**
• uvede hlavní charakteristiky ekonomie jako vědní disciplíny (předmět a metody jejího zkoumání,	**11 Ekonomie a zahraniční obchod** • mikroekonomie	**10**	**ON**

místo ekonomie v systému věd) • rozliší členění ekonomické teorie na makroekonomii a mikroekonomii • vymezí hlavní proudy soudobého ekonomického myšlení postihne vzájemný obsah obecné ekonomické teorie a hospodářské politiky jako praktické ekonomické činnosti • objasní vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí druhy a podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • posoudí připravenost podniku k zahraničnímu obchodu • chápe důležitost evropské integrace • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU	• makroekonomie • Evropská unie • zahraniční obchod		

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Marketing a management**
Počet hodin celkem: **64**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V oblasti marketingu a managementu je kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Rozvíjejí se především kompetence k samostatnému pracovnímu uplatnění, aby žáci měli přehled o zákonitostech trhu, obchodu a obchodních taktik, řízení podniků, aby si vytvořili reálnou představu o svých možnostech uplatnění v samostatném podnikání. Jsou vedeni k pochopení vývoje studovaných oborů, jejich vzájemného propojení, souvislostí s běžnou praxí, vlivu turbulentních podmínek na jejich změny.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do 4 kapitol – v 1. a 2. jsou vymezeny základní pojmy, průzkum trhu, podstata marketingového mixu a témata s ním související. Ve 3. kapitole je žák seznámen s vývojem a základy managementu, s prací manažera, informačním systémem podniku. Ve 4. kapitole je obsažena problematika personalistiky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák získal znalosti z oblastní marketingu a managementu, dokázal se získanými informacemi pracovat, s jejich využitím kriticky posuzovat jemu známé podniky a instituce, odhalit praktiky obchodníků vůči zákazníkům, aplikovat své vědomosti

v samostatně zpracovávaných projektech. Žák je veden k tomu, aby byl ochoten rozvíjet a prohlubovat svoje znalosti samostudiem, sledováním aktuálního vývoje situace v ČR a ve světě, získal způsobilost potřebnou pro život nebo výkon povolání.

Strategie výuky

Při výuce marketingu a managementu je kromě běžných výukových metod (výklad, práce s textem, práce s elektronickými informacemi) využíváno především znalostí žáka, jeho informací získaných z novin, TV atd. Žák je veden k samostatné práci, podněcuje se u něj kreativita, aplikace znalostí v praxi.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě běžných způsobů hodnocení, jako je zkoušení a testování, je žák hodnocen na základě plnění samostatných praktických úkolů, jejich prezentace a obhajoby. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, porovnání výsledků samotnými žáky, je upřednostňována i forma soutěžení. Pro posuzování výsledků žáků jsou používány pozitivní i negativní způsoby tak, aby byly pro žáky maximálně motivační. Hodnocení je prováděno na základě klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetent

- monitorovat dění v marketingu a managementu v ČR i ve světě a kultivovaně na ně reagovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností, a možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- naučit se orientovat v masmediích, využít je a kriticky zhodnotit danou situaci
- vytvořit demokratického prostředí ve třídě – spolupráce, morálka, tolerance, diskuse, respektování
- rozvoj osobnosti – vlastní názory a postoje s respektem jiných názorů
- komunikace a přístupy v pracovním procesu

Člověk a životní prostředí

- esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí
- chápat vliv činnosti člověka na prostředí - přírodu
- provádět třídění odpadů - recyklace
- komplexně vnímat ochranu životního prostředí

Člověk a svět práce

- vytvářet si vlastní profesní kariéru
- zhodnotit vlastní schopnosti a možnosti uplatnění v pracovním procesu
- zhodnotit možnosti vlastního podnikání
- rozšiřovat a shromažďovat informace o konkurenci v oblasti podnikání
- zpracovat podnikatelský záměr

Informační a komunikační technologie

- využívat internet k dalšímu vzdělávání
- vyhledávat ekonomické informace
- podklady pro vytváření referátů, vlastních projektů
- získávat aktuální informace o světové a domácí ekonomice

Mezipředmětové vztahy:

- marketing a prodejní činnost – využití z předmětu Ekonomika, trh a tržní mechanismus
- marketing a prodejní činnost – využití v předmětu Učební praxe, anketa
- marketing a prodejní činnost – využití z předmětu Základy komunikace, verbální a neverbální komunikace
- chování zákazníka - využití z předmětu Psychologie, aplikovaná psychologie
- propagace - využití v předmětu Informační a komunikační technologie, grafika

- komunikace - využití v předmětu Základy komunikace, komunikace
- získávání a výběr zaměstnanců - využití z předmětu Základy komunikace, komunikace

Název předmětu: **Marketing a management 1. ročník**
Počet hodin: **33**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
Žák: • vysvětlí, co je marketingová strategie • zpracuje jednoduchý průzkum trhu • na příkladech ukáže použití nástrojů oboru marketingu	**1 Marketing a prodejní činnost** • podstata marketingu • marketingové koncepce • marketingový plán • průzkum trhu • segment trhu • chování zákazníka	**13**	**EKO UP ZK**
• stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • zvolí vhodný způsob propagace výrobku • na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu • porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek • vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	**2 Marketingový mix** • produkt • cena • propagace • distribuce • SWOT analýza, marketingové prostředí • prodejní činnost	**20**	**PSY IKT**

Název předmětu: **Marketing a management 2. ročník**
Počet hodin: **31**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
Žák: • vysvětlí tři úrovně managementu • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci • porovná úrovně řízení a jejich úlohu • popíše organizační strukturu podniku • popíše základní zásady řízení • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • posoudí základní styly vedení a nástroje motivace • zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru • člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku	**3 Management** • vývoj managementu • plánování • organizování • rozhodování • komunikace, motivace a vedení lidí • kontrola • informační systém podniku • manažerské dovednosti • manažerské role • pozice manažera • styly řídící práce	**21**	**ZK**

• posoudí vhodnost použití různých způsobů předávání informací v podniku			
• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	**4 Personalistika** • zajištění potřeby zaměstnanců • získávání a výběr zaměstnanců • hodnocení zaměstnanců • péče o zaměstnance	**10**	**ZK**

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Právo**
Počet hodin celkem: **128**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu právo je umožnit žákům, aby si osvojili základy právního myšlení, orientovali se v nejpoužívanějších právních pojmech a dovedli aplikovat v praxi rozhodující právní vztahy a postupy právního jednání. Důraz je přitom kladen na vztahy občansko právní, pracovně právní, rodinně právní a trestně právní.

Charakteristika učiva:
Učivo obsahuje základní právní odvětví s důrazem na občanské kompetence tak, aby se žáci orientovali v základních právních vztazích a dovedli je aplikovat v praktickém životě. Učivo je zaměřeno především na pojmy ústavní, občanské, pracovní, rodinné a trestní právo.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

V oblasti citů a postojů by studenti měli být schopni rozumět vlastní osobnosti, jejímu utváření, jednat v souladu s přijímanými morálními hodnotami, mít samostatný úsudek a nést za své činy odpovědnost. Žáci by se měli naučit vyrovnávat se s různými životními situacemi a problémy, které mohou v průběhu jejich studia a taktéž života nastat. V rámci studia by se měli naučit žít a spolupracovat s ostatními, respektovat jejich postoje a názory.
Žáci by si měli během studia ujasnit své preference – co je pro ně v životě důležité a potřebné, čemu by se měl více věnovat a na co se spíše zaměřit.

Strategie výuky

Učitel používá při své výuce metody slovní, a to monologické – vysvětlování, přednáška, popis, a také dialogické – rozhovory a diskuse se žáky. Opakování učiva probíhá formou slovní i formou písemnou. V rámci výuky jsou zadávány i samostatné práce, při kterých žáci vytvářejí projekty na základě již získaných vědomostí.
Forma výuky je hromadná, práci žáků řídí a koordinuje učitel, který žáky seznamuje s novým učivem. Při tvorbě projektů se jedná spíše o skupinovou či projektovou formu výuky, kdy učitel organizuje a radí při samostatné práci žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v průběhu celého školního roku, kdy podklady pro hodnocení získává učitel zejména soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků či analýzou výsledků aktivit žáků. Většinou hodnocení probíhá formou písemných testů, a to na konci každého tematického celku, v průběhu tematických celků jsou zkoušeni ústně či písemně v podobě krátkých písemných prací.
Učitel se snaží věnovat všem žákům, hodnotit objektivně, především jednoznačně a srozumitelně – tak, aby jeho hodnocení mohlo být zpětnou vazbou pro žáky. Učitel hodnotí znalosti, ale i chyby a nedostatky, v případě projektů hodnotí žáka na základě splnění či nesplnění zadaného úkolu.
Hodnocení učitele by žáka mělo motivovat při dalším studiu.
Žáci jsou hodnoceni dle klasifikačního řádu školy, který je součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení
- ovládat různé techniky učení
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí

- jednat v souladu s morálními principy
- uznávat hodnotu života

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z internetu

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- chápat čestné a odpovědné jednání, preference demokratických hodnot před nedemokratickými a jednat v souladu s právním řádem
- být si vědom toho, že všichni lidé jsou si rovni, a tudíž by nemělo docházet k diskriminaci jedinců, kteří se nějak odlišují
- vědět, že v demokratické společnosti jsou všichni lidé svobodní, mají stejná práva a povinnosti

Člověk a životní prostředí

- chápat důležitost ochrany životního prostředí z hlediska dodržování příslušných právních předpisů
- dokázat popsat důsledky nevhodného zacházení s životním prostředím
- chápat potřebu informovanosti veřejnosti

Člověk a svět práce

- získávat informace o trhu práce v daném kraji
- nalézt dostatek informací o zaměstnanosti a nezaměstnanosti
- samostatně vyhledávat vhodné pracovní příležitosti

Informační a komunikační technologie

- umět získávat informace z internetu

Mezipředmětové vztahy:

- základní právní pojmy – využití v předmětu Občanská nauka – demokracie, lidská práva, česká ústava
- občanské právo – využití v předmětu Informační a komunikační technologie – práce s PC – ochrana autorských práv
- občanské právo – využití v předmětu Učební praxe – základní právní dokumenty, reklamace, vybrané smlouvy, plná moc

- občanské právo – využití v předmětu Administrativa – komunikace v obchodním styku, písemnosti
- pracovní právo – využití v předmětu Učební praxe – úřady práce, přijímání pracovníků
- pracovní právo – využití v předmětu Marketing a management – personalistika, péče o zaměstnance
- pracovní právo – využití v předmětu Ekonomika – mzdy, doklady, smlouvy
- rodinné právo – využití v předmětu Občanská nauka – člověk v lidské společnosti – vztahy, partnerství, rodina
- rodinné právo – využití v předmětu Učební praxe – základní právní dokumenty – adopce
- trestní právo a občanské soudní řízení – využití v předmětu Občanská nauka – člověk jako občan – demokracie, lidská práva

Název předmětu: **Právo 1. ročník**
Počet hodin: **66**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: • dovede objasnit pojem práva, souvislost vzniku práva se vznikem státu a popsat charakteristiku právního státu • umí vysvětlit uspořádání právních norem v rámci právního řádu • dovede vysvětlit rozdíl mezi právní normou a právním předpisem	**1. Základní právní pojmy** • vznik práva, právo a stát • právní řád, zákonnost a právní vědomí • platnost, účinnost a působnost právních předpisů	6	ON
• charakterizuje obsah občanského práva • rozliší a popíše kategorie vlastnictví a spoluvlastnictví • umí charakterizovat společné jmění manželů • popíše rozdíl mezi děděním ze závěti a ze zákona • charakterizuje druhy smluv • rozliší odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace • vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky.	**2. Občanské právo** • vlastnictví, spoluvlastnictví • právo duševního vlastnictví • dědictví • druhy smluv • odpovědnost za škodu	30	UP ADM IKT
• orientuje se v zákoníku práce • určí náležitosti k pracovní smlouvě • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • zná základní pracovní dobu a její druhy, délku dovolené a podmínky získání dovolené • charakterizuje odlišnosti pracovních	**3. Pracovní právo** • vznik a zánik pracovního poměru • práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • pracovní doba, dovolená	30	UP MAM

podmínek žen a mladistvých • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	• bezpečnost a ochrana zdraví při práci • pracovní podmínky žen a mladistvých • náhrada mzdy při překážkách v práci • postavení odborů, kolektivní smlouva		EKP

Název předmětu: **Právo 2. ročník**
Počet hodin: **62**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	
Žák: • zná hlavní právní předpisy, které řeší rodinné právo • umí vysvětlit rozdíl mezi civilní a církevní formou uzavření manželství • vysvětlí práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, umí charakterizovat vyživovací povinnosti rodičů a dětí, mezi manželi, rozvedeného manžela • popíše jednotlivé druhy náhradní rodičovské péče	**1. Rodinné právo** • vznik a zánik manželství • okolnosti vylučující uzavření manželství • určení rodičovství • vztahy mezi rodiči a dětmi, • vyživovací povinnosti • náhradní rodičovská péče	16	ON UP
• popíše, kdy a za jakých podmínek má člověk trestní odpovědnost • specifikuje činnost policie, soudů, advokacie a notářství • rozliší druhy trestů a ochranných opatření • charakterizuje odlišnosti průběhu trestního řízení s mladistvým • vysvětlí průběh občanského soudního řízení	**2. Trestní právo a občanské soudní řízení** • trestní právo hmotné a procesní • trestní odpovědnost • tresty a ochranná opatření • orgány činné v trestním řízení • soustava soudů v ČR • notář, advokát, soudce • specifika trestní činnosti mladistvých a trestání mladistvých • občanské soudní řízení – zahájení, průběh řízení, dokazování, rozhodnutí, opravné prostředky a výkon rozhodnutí	46	ON

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Účetnictví a daně**

Počet hodin celkem: **256**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu účetnictví a daně je rozvíjet ekonomické myšlení žáka a pochopení principů daňového systému, účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Pro žáky je důležité naučit se orientovat v ekonomických souvislostech a osvojit si ekonomický způsob myšlení, poznat nezbytnost daňové zátěže a naučit se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní, získat základní předpoklady k zařazení do pracovního procesu jako kvalifikovaní zaměstnanci, získat znalosti a dovednosti potřebné k samostatnému podnikání.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do 10 kapitol, které na sebe logicky navazují. Obsahují témata týkající se základních nástrojů účtování, pořizování a zpracování účetních dokladů, charakteristiku daňové evidence a účetnictví, techniku a metody účtování, konkrétní účtování o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák získal znalosti z oblastní ekonomiky a dokázal pracovat s ekonomickými informacemi, vyhotovil účetní výkazy a daňová přiznání, naučil se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žák si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů, byl ochoten prohlubovat svoje vědomosti formou referátů, sledováním ekonomické situace v ČR a ve světě, rozvíjel své kompetence k pracovnímu zařazení na trhu práce.

Strategie výuky

Při výuce účetnictví a daňové problematiky je kromě běžných výukových metod (výklad, práce s textem, práce s elektronickými informacemi) využíváno především ekonomických znalostí žáka, jeho informací získaných z novin TV atd. Žák je veden k samostatné práci, je připravován na celoživotní vzdělávání. Žák pracuje s informacemi v oblasti podnikání, zaměstnání, evidence, kriticky hodnotí publikované informace z oblasti národního hospodářství a vnímá začlenění ČR do EU.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě běžných způsobů hodnocení, jako je zkoušení a testování, je žák hodnocen na základě plnění samostatných praktických úkolů, jejich prezentace a obhajoby. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, porovnání výsledků samotnými žáky, je upřednostňována i forma soutěžení. Pro posuzování výsledků žáků jsou používány pozitivní i negativní způsoby tak, aby byly pro žáky maximálně motivační. Hodnocení je prováděno na základě klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetent

- monitorovat dění v české i mezinárodní ekonomice kultivovaně na ně reagovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností, a možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- naučit se orientovat v masmediích, využít je a kriticky zhodnotit danou situaci
- vytvořit demokratického prostředí ve třídě – spolupráce, morálka, tolerance, diskuse, respektování
- rozvoj osobnosti – vlastní názory a postoje s respektem jiných názorů
- komunikace a přístupy v pracovním procesu

Člověk a životní prostředí
- esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí
- chápat vliv činnosti člověka na prostředí - přírodu
- provádět třídění odpadů - recyklace
- komplexně vnímat ochranu životního prostředí

Člověk a svět práce
- vytvářet si vlastní profesní kariéru
- zhodnotit vlastní schopnosti a možnosti uplatnění v pracovním procesu
- zhodnotit možnosti vlastního podnikání
- rozšiřovat a shromažďovat informace o konkurenci v oblasti podnikání
- zpracovat podnikatelský záměr

Informační a komunikační technologie
- využívat internet k dalšímu vzdělávání
- vyhledávat ekonomické informace
- podklady pro vytváření referátů, vlastních projektů
- získávat aktuální informace o světové a domácí ekonomice

Mezipředmětové vztahy:

Vzhledem k tomu, že účetnictví je převážně záznamem hospodářských operací, které popisuje Ekonomika, jsou interdisciplinární vztahy těchto předmětů téměř ve všech kapitolách.
- účetní doklady - využití v předmětu Administrativa, Podnikové písemnosti
- účetní doklady - využití v předmětu Písemná a elektronická komunikace, Písemné dokumenty
- zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele - využití z předmětu Právo, Pracovní právo

Název předmětu: **Účetnictví a daně 1. ročník**
Počet hodin: **132**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • účtuje v peněžním deníku	**1 Vymezení účetnictví a daňové evidence** • pravidla účetnictví • předmět a právní úprava daňové evidence • podnikatele • předmět a právní úprava účetnictví • účetní doklady a knihy, jejich zpracování a oběh • rozvaha • účetní osnova, účet • finanční a manažerské účetnictví • peněžní deník, pomocná evidence	**28**	**PEK ADM**

• účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách	**2 Peněžní prostředky** • příjmy a výdaje • pokladna a ceniny • bankovní účty • úvěry • zálohy	**20**	**EKO**
• vypočítá pořizovací cenu materiálu • orientuje se v procesu přijímání zboží (materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek • účtuje z pozice plátce DPH	**3 Zásoby** • členění a oceňování zásob • účtování zásob způsobem A, B • analytická evidence zásob • nedokončená výroba, polotovary, výrobky • účtování DPH	**33**	**EKO**
• charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého hmotného majetku • vyhotoví inventární kartu DM hmotného • účtuje o vyřazení DM	**4 Dlouhodobý majetek** • členění a oceňování dlouhodobého majetku • pořizování dlouhodobého majetku • odpisování dlouhodobého majetku • hmotný majetek v daňové evidenci • analytická evidence dlouhodobého majetku • vyřazování dlouhodobého majetku	**28**	**EKO**
• uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady	**5 Pohledávky a závazky** • charakteristika a členění pohledávek a závazků • pohledávky a závazky z obchodního styku • pohledávky a závazky vůči zaměstnancům • pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení	**23**	**EKO**

• účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích (u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu)			

Název předmětu: **Účetnictví a daně 2. ročník**
Počet hodin: **124**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**
Žák: • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele (pohled účetní a daňový) • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	**6 Náklady a výnosy** • charakteristika nákladů a výnosů • pravidla účtování nákladů a výnosů • analytická evidence nákladů a výnosů	**20**	**EKO**
• popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období	**7 Uzavření daňové evidence a účetnictví** • inventarizace majetku a závazků • uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví • přehled majetku a závazků • účetní závěrka • otevření účtů na začátku účetního období	**20**	
• charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obch, spol. a	**8 Kapitálové účty** • vlastní kapitál individuálního podnikatele • základní kapitál • výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	**20**	

družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty			
• charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně (předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (PO) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů FO • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH • vymezí náležitosti daňových dokladů • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	**9 Daňová soustava** • druhy daní • správa daní - daňové přiznání • daň z přidané hodnoty • daně z příjmů • daň spotřební • daň silniční • daň z nemovitostí • daně převodní	**36**	
• uvede povinnosti podnikatele – OSVČ ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdrav. a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění OSVČ • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního poj. OSVČ	**10 Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele** • zdravotní pojištění osob výdělečně činných • sociální pojištění osob výdělečně činných • přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	**28**	**PRA EKO**

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Administrativa**

Počet hodin celkem: **64**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Pojetí vyučovacího předmětu

Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů a obchodního styku, personální agendy a dalších forem podnikové komunikace.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je zvýšení kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy klávesnicové gramotnosti.
Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev vhodnou odbornou stylizaci, ale také logické, věcné a gramatické správnosti.. V oblasti elektronické písemné komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnice. Vyučuje se v programu MS WORD a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ovládat desetiprstovou hmatovou metodu. Manipulace s dokumenty, zpracování elektronických dokumentů. Úvod do Normalizované úpravy písemnosti podle ČSN 01 6910. se naučí upravovat obchodní dopisy. Dále se naučí formální úpravu závěrečných prací /maturitní diplomní/.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná témata z psychologie.

Strategie výuky

Předmět je zaměřen na získání dovedností ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě běžných způsobů hodnocení, jako je zkoušení a testování, je žák hodnocen na základě plnění samostatných praktických úkolů, jejich prezentace a obhajoby. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, porovnání výsledků samotnými žáky konečnou klasifikaci vysvětlí učitel.

Přínos předmětů k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:
Kompetence k učení:
- mít pozitivní vztah k učení

- ovládá psaní na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace

Kompetence k řešení problémů:
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení

Komunikativní kompetence:
- na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku sám stylizuje a vyřizuje běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- dodržovat jazykové normy

Personální a sociální kompetence:
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhalovat důsledky svého jednání a chování
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů
- žáci si stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Občanské kompetence a kulturní povědom:í
- jednat odpovědně samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy a uznávat hodnotu života

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:
- učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě
- vytváří si odpovědný přístup k plnění svých povinností respektuje stanovená pravidla
- rozvíjí své vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.
- žáci jsou schopni samostatně zpracovat zadané téma maturitní práce, snaží se dodržovat jazykové, stylistické a formální normy.

<u>Aplikace průřezových témat</u>

Občan v demokratické společnosti:
- žáci se naučí orientovat v masmediích, využít je a kriticky danou situaci
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě – spolupráce, morálka zhodnotit, tolerance, diskuse, respektování
- rozvoj osobnosti – názory postoje
- komunikace a přístupy v pracovním procesu

Člověk a životní prostředí:
- chápat potřebu informovat veřejnost
- vliv činnosti člověka na prostředí - přírodě
- třídění odpadů – recyklace
- ochrana životního prostředí

Člověk a svět práce:

- vytváření si vlastní profesní kariéry
- zhodnotit vlastní schopnosti a možnosti uplatnění v pracovním procesu
- zhodnocení možnosti vlastního podnikání
- získávat informace o trhu práce v daném regionu
- nalézt dostatek informací o zaměstnanosti a nezaměstnanosti
- samostatně vyhledávat vhodné pracovní příležitosti

Informační a komunikační technologie:
- cílem je využití internetu k dalšímu vzdělávání
- vyhledávání informací
- podklady pro vytváření referátů, životopisů, žádosti o místo
- získávání aktuálních informací o světové a domácí ekonomice

Mezipředmětové vztahy
- písemnosti s peněžními ústavy využití v předmětu Účetnictví a daně
- komunikace v obchodním styku /smlouvy, faktury, objednávky/ využití v předmětu Právo
- podnikatelský záměr /zpracování/, využití v předmětu Chod podniku

Název předmětu: **Administrativa 1. ročník**
Počet hodin: **33**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**
Žák: • seznámení s klávesnicí • nácvik písmen na střední a horní písemné řadě • nácvik písmen na dolní řadě, velká písmena • nácvik diakritických a interpunkčních znamének • numerická klávesnice • zvyšuje přesnost a rychlost • seznámí se s pravidly ČSN	**Nácvik písmen a znamének:** psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo s využitím MS Word popřípadě výukového programu ZAV • zvyšování přesnosti a rychlosti psaní • psaní podle diktátu • nácvik zvláštní úpravy textu • opisy textů	25	
Formální úprava: • seznámí ses formální úpravou ročníkových, maturitních, bakalářských prací	• vypracování závěrečných prací dle pravidel, vygeneruje obsah, bibliografické citace, tabulky, grafy, vloží obrázek, logo	8	CHP

Název předmětu: **Administrativa 2. ročník**
Počet hodin: **31**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**

Žák: • zpracuje obchodní dopis podle normy, vyhotoví adresy na obálky	**Normalizovaná úprava písemnosti:** • základy korespondence • význam písemného styku • úprava obchodního dopisu podle ČSN • struktura dopisy základy stylizace a postup při psaní dopisu • obchodní předtisky • psaní adres	6 16	PRN UAD
• zpracuje na počítači základní písemnosti při obchodování /poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu fakturu, reklamaci/ • vyplní příslušné tiskopisy • stylizuje odpovědi na tuto korespondenci	**Komunikace v obchodním styku:** • písemnosti při obchodování /poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, faktura,/ • písemnosti pro porušování obchodních smluv /reklamace, urgence, upomínka/	6	
• stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy vedoucích pracovníku zaměstnancům • stylizuje žádosti občanů organizacím	**Osobní dopisy**: • blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka • poděkování, omluva • žádosti občanů	3	
• vyhotoví pokladní složenky, příkaz k úhradě • vyhotoví formuláře písemností	**Písemnosti s peněžními ústavy:** • hotovostní a bezhotovostní platební styk		

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Základy komunikace**
Počet hodin celkem: **33**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Žáci se seznamují s významem a způsoby komunikace ve službách. Jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování jak v přímém osobním styku se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky, tak i v písemném projevu. Učí se chápat význam práce z hlediska společenského a osobního rozvoje. Postupně se učí řešit problémové situace vzniklé v kontaktu se zákazníky a obchodními partnery. Pozornost se při přípravě věnuje osvojení dovedností jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci.

Charakteristika učiva:

Obsah vyučovacího předmětu tvoří učivo účelově vybrané z psychologických a ekonomických disciplín.
Základ tvoří učivo vybrané z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce. V nezbytných souvislostech je do obsahu vkomponováno i učivo z obecné a vývojové psychologie.
Žáci se dále vzdělávají i v oblasti komunikace. Učivo obsahuje informace týkající se verbální i neverbální komunikace, učí žáky komunikaci nejen se zákazníky ale i s partnery.
Obsah vyučovacího předmětu tvoří také ekonomické vzdělávání, v rámci kterého žáci získávají nové poznatky, dokáží vyhotovovat písemnosti spojené s provozem, kalkulovat ceny či vytvořit ceník nabízených kosmetických služeb.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

V oblasti citů a postojů by studenti měli být schopni rozumět vlastní osobnosti, jejímu utváření, jednat v souladu s přijímanými morálními hodnotami, mít samostatný úsudek a nést za své činy odpovědnost. Žáci by se měli naučit vyrovnávat se s různými životními situacemi a problémy, které mohou v průběhu jejich studia a taktéž života nastat. V rámci studia by se měli naučit žít a spolupracovat s ostatními, respektovat jejich postoje a názory.
Žáci by si měli během studia ujasnit své preference – co je pro ně v životě důležité a potřebné, čemu by se měl více věnovat a na co se spíše zaměřit.

Strategie výuky

Učitel používá při své výuce metody slovní, a to monologické – vysvětlování, přednáška, popis, a také dialogické – rozhovory a diskuse se žáky. Opakování učiva probíhá formou slovní i formou písemnou. V rámci výuky jsou zadávány i samostatné práce, při kterých žáci vytvářejí projekty na základě již získaných vědomostí.
Forma výuky je hromadná, práci žáků řídí a koordinuje učitel, který žáky seznamuje s novým učivem. Při tvorbě projektů se jedná spíše o skupinovou či projektovou formu výuky, kdy učitel organizuje a radí při samostatné práci žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v průběhu celého školního roku, kdy podklady pro hodnocení získává učitel zejména soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků či analýzou výsledků aktivit žáků. Většinou hodnocení probíhá formou písemných testů, a to na konci každého tematického celku, v průběhu tematických celků jsou zkoušeni ústně či písemně v podobě krátkých písemných prací.
Učitel se snaží věnovat všem žákům, hodnotit objektivně, především jednoznačně a srozumitelně - tak, aby jeho hodnocení mohlo být zpětnou vazbou pro žáky. Učitel hodnotí znalosti, ale i chyby a nedostatky, v případě projektů hodnotí žáka na základě splnění či nesplnění zadaného úkolu.
Hodnocení učitele by žáka mělo motivovat při dalším studiu.
Žáci jsou hodnoceni dle klasifikačního řádu školy, který je součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení
- ovládat různé techniky učení
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy
- uznávat hodnotu života

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z internetu

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- vytvořit si kladný vztah nejen k sobě, ale i ke svému okolí, zákazníkům
- naučit se chovat slušně, morálně, čestně
- být si vědom toho, že všichni lidé jsou si rovni, a tudíž by nemělo docházet k diskriminaci jedinců, kteří se nějak odlišují
- pochopit smysl a důležitost voleb, díky kterým se mohou podílet na chodu státu
- vědět, že v demokratické společnosti jsou všichni lidé svobodní, mají stejná práva a povinnosti

Člověk a životní prostředí

- chápat důležitost ochrany životního prostředí
- dokázat popsat důsledky nevhodného zacházení s životním prostředím
- chápat potřebu informovanosti veřejnosti

Člověk a svět práce

- získávat informace o trhu práce v daném kraji
- nalézt dostatek informací o zaměstnanosti a nezaměstnanosti
- samostatně vyhledávat vhodné pracovní příležitosti

Informační a komunikační technologie

- dokázat vytvořit projekt, který je realizován formou informační technologie
- umět získávat informace z internetu

Mezipředmětové vztahy:

- využití techniky v komunikaci – využití v předmětu Občanská nauka – člověk jako občan – informace, média
- využití techniky v komunikaci – využití v předmětu Písemná a elektronická komunikace – elektronická komunikace
- komunikace – využití v předmětu Občanská nauka – člověk v lidské společnosti – komunikace
- komunikace – využití v předmětu Marketing a management – komunikace
- komunikace – využití v předmětu Český jazyk – komunikační a slohová výchova
- verbální komunikace – využití v předmětu Občanská nauka – člověk v lidské společnosti – komunikace
- verbální komunikace – využití v předmětu Marketing a management – komunikace
- neverbální komunikace – využití v předmětu Občanská nauka – člověk v lidské společnosti – komunikace
- neverbální komunikace – využití v předmětu Marketing a management – komunikace
- psaný a mluvený projev – využití v předmětu Český jazyk – komunikační a slohová výchovy – životopis
- psaný a mluvený projev – využití v předmětu Učební praxe – přijímání pracovníků – personální písemnosti, normalizační úprava, základy korespondence
- psaný a mluvený projev – využití v předmětu Administrativa – komunikace v obchodním styku
- psaný a mluvený projev – využití v předmětu Informační a komunikační technologie – vyhledávání informací

- interpersonální komunikace a společenský styk – využití v předmětu Psychologie – sociální psychologie
- interpersonální komunikace a společenský styk – využití v předmětu Občanská nauka – člověk v lidské společnosti - socializace

Název předmětu: **Základy komunikace 1. ročník**
Počet hodin: **33**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: • dokáže ovládat a zacházet s technikou, kterou je možno při komunikaci použít • využívá moderní techniku při své pracovní činnosti • dokáže kombinovat jednotlivou techniku • porovná účelnost jednotlivých technik, které při komunikaci používá	**1. Využití techniky v komunikaci** • televize • video, dvd přehrávač • magnetofon, cd přehrávač • dataprojektor • meotar • písmo • kresba	4	ON PEK
• definuje pojem komunikace • popíše jednotlivé druhy komunikace • vysvětlí možnosti komunikace – formy a způsoby	**2. Komunikace** • druhy komunikace • formy a způsoby komunikace	4	ON MAM ČJ
• vysvětlí pojem verbální komunikace • popíše zásady verbální komunikace	**3. Verbální komunikace**	4	ON MAM
• vysvětlí pojem neverbální komunikace • popíše zásady neverbální komunikace • charakterizuje jednotlivé druhy neverbální komunikace	**4. Neverbální komunikace**	4	ON MAM
• prokáže znalost psaného i mluveného projevu • umí napsat životopis, zprávu či článek • provede kritiku psaných dokumentů	**5. Projev psaný a mluvený** • zásady • psané dokumenty	7	ČJ UP AMD IKT
• využívá znalostí sociálního jednání • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	**6. Interpersonální komunikace a společenský styk** • sociální psychologie, sociální interakce, sociální percepce, sociální komunikace	7	PSY ON

• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	• psychologie práce a trhu		
• používá základy znakové řeči • dokáže používat znakovou řeč	**7. Znaková řeč**	3	

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Písemná a elektronická komunikace**
Počet hodin celkem: **64**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v předmětu písemná a elektronická komunikace je naučit žáky efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat je ve svém profesním i osobním životě a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům elektronické komunikace, naučí se na uživatelské úrovni používat kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v písemné a elektronické komunikaci představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v písemné a elektronické komunikaci lze dále rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem (počítač, tiskárna, scanner…) i softwarem (kancelářské programy, komunikace…), prací v počítačové síti (LAN i WAN), zásadami při tvorbě písemných i elektronických dokumentů a základními pravidly při elektronické komunikaci v profesním i osobním životě. Dále se zaměřuje na efektivní zpracování dat a informací s využitím moderních výpočetních a komunikačních prostředků .

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák dokáže kriticky zhodnotit a třídit informace, které jsou jednak volně přístupné na internetu, jednak které sám předává druhým osobám. Obezřetně komunikuje, je si vědom rizik spojených s anonymitou uživatelů internetu.

Strategie výuky

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou ukázkou práce a činnosti na počítači. Hlavní část výuky je realizována jako samostatná praktická činnost žáků

s výpočetní technikou, problémy, se kterými se žáci postupně setkávají, jsou řešeny v diskusi se spolužáky a s vyučujícím.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se samostatné plnění zadaných praktických úkolů na PC, aktivní práce v hodinách, orientace a přístup k řešení samostatných úkolů a jejich celková úroveň.
Žák je hodnocen známkami

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:
– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
– ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
– uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, zejména s využitím IKT
– využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
– sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
– znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Komunikativní kompetence

- žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii
- věnovat se formální i obsahové náplni prací
- využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky ICT
- efektivně pracovat s informacemi

Sociální kompetence

- žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

- žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- využívat poznatky z ostatních předmětů a oborů, vhodně je spojovat při řešení různých úkolů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- uvědomovat si stále rostoucí význam výpočetní techniky a význam znalosti práce a ovládání výpočetní techniky pro uplatnění na trhu práce

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:
– číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:
– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, zjišťování a používání informací
- právní záležitosti týkající se informačních technologií
- zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů

Člověk a svět práce

- využití IKT v podnikání
- IKT jako zdroj informací
- IKT jako nedílná součást pracovního procesu, jeho usnadnění a prostředek ke zvyšování jeho efektivity
- IKT jako nedílná součást prezentace a image firmy

Člověk a životní prostředí

- vliv na životní prostředí
- recyklace
- spotřeba energií a dalšího spotřebního materiálu

Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.
V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.
Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologiích do všech stupňů a oborů vzdělání.
Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.
Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula - využití IKT ve výuce ostatních předmětů.
Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

<u>Mezipředmětové vztahy:</u>

- komunikace - využití znalostí z předmětu MaM při elektronické komunikaci

- účetní doklady - využití znalostí z předmětu Učební praxe při vyplňování a rozesílání účetních dokladů

Název předmětu: **Písemná a elektronická komunikace 1. ročník**
Počet hodin: **33**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - zná a používá základní pravidla pro ochranu svého i cizího zdraví a majetku	**1** Poučení o chování a bezpečnosti při práci v počítačové učebně v hodinách PEK Seznámení s náplní a cílem předmětu, vybavením učebny	1	
- používá počítač a jeho periferie při tvorbě písemností; - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména právních, technických a technologických), v neposlední řadě i ekologických otázek spojených s používáním výpočetní techniky při komunikaci; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	**2 Písemné (elektronické) dokumenty** - formátování, formální, věcná, jazyková, slohová, estetická úprava dokumentu - velikost, volba písma, rozvržení textu, záhlaví, zápatí - formátování odstavce (zahájení, ukončení, mezery mezi odstavci) - začátek, konec, okraje, číslování stránek, nadpis, číslování kapitol, aut. styly, aut. obsah	18	Učební praxe

- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky, grafy); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	- ukládání, zálohování (archivace) dokumentů, soubor, složka, souborový manažer, prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv	4	
- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.);	- možnosti multimediálních aplikací v elektronických dokumentech (obrázky, zvuky, videa, hypertextové odkazy)	10	

Název předmětu: **Písemná a elektronická komunikace 2. ročník**
Počet hodin: **31**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - zná a používá základní pravidla pro ochranu svého i cizího zdraví a majetku	**1** Poučení o chování a bezpečnosti při práci v počítačové učebně v hodinách PEK Seznámení s náplní a cílem předmětu, vybavením učebny	1	
- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;	**2 Elektronická komunikace** - e-mail a další formy - náležitosti, předmět, příloha, odpověď - rozesílání – adresát, skupina, kopie, skrytá kopie	15	MaM
- chápe nebezpečí a rizika práce v síti využívá možností jejich předcházení a minimalizace a pracuje s nimi	- etika, obezřetnost, nebezpečí	5	

- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, kriticky vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití relevantních informací pro další potřeby - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další užití;			
- uplatňuje získané znalosti (případně je doplňuje) při vypracování praktické části maturitní zkoušky	**3 Opakování, konzultace k praktické maturitní zkoušce**	10	

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Občanská nauka**
Počet hodin celkem: **31**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem občanské nauky v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Občanská nauka směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Charakteristika učiva

Občanská výchova směřuje k postupnému formování a rozvíjení občanského profilu žáka. Občanská výchova úzce souvisí s několika předměty – především s dějepisem, českým jazykem, zeměpisem. Seznamuje žáky s postavením člověka ve společnosti, pomáhá utvářet vztahy mezi jednotlivci, formuje vnitřní postoje k životu, ujasňuje kladnou hodnotovou orientaci, umožňuje poznávat nežádoucí chování jedinců. Formuje u žáků vědomí odpovědnosti za vlastní život, za důsledky svého rozhodování, za kvalitu své práce, mezilidských vztahů a životního prostředí. Otevírá cestu k sebepoznání. Učí žáka aktivně se zapojovat do života v demokratické společnosti a v právním státě. Seznamuje žáka s právním odvětvím, a to nejen s právy ale i s povinnostmi občanů. Občanská výchova učí žáky orientovat se v aktuálním dění v České republice i ve světě, utvářet si vlastní názor a obhajovat ho v diskusi.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci by měli jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně, cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně.
Dále by žáci měli kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat, uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej, na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu, chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.
Dosažení těchto cílů však není možno zaručit.

Strategie výuky

Učitel používá při své výuce metody slovní, a to monologické – vysvětlování, přednáška, popis, a také dialogické – rozhovory a diskuse se žáky. Opakování učiva probíhá formou slovní i formou písemnou. V rámci výuky jsou zadávány i samostatné práce, při kterých žáci vytvářejí projekty na základě již získaných vědomostí.
Forma výuky je hromadná, práci žáků řídí a koordinuje učitel, který žáky seznamuje s novým učivem. Při tvorbě projektů se jedná spíše o skupinovou či projektovou formu výuky, kdy učitel organizuje a radí při samostatné práci žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v průběhu celého školního roku, kdy podklady pro hodnocení získává učitel zejména soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků či analýzou výsledků aktivit žáků. Většinou hodnocení probíhá formou písemných testů, a to na konci každého tematického celku, v průběhu tematických celků jsou zkoušeni ústně či písemně v podobě krátkých písemných prací.
Učitel se snaží věnovat všem žákům, hodnotit objektivně, především jednoznačně a srozumitelně – tak, aby jeho hodnocení mohlo být zpětnou vazbou pro žáky. Učitel hodnotí znalosti, ale i chyby a nedostatky, v případě projektů hodnotí žáka na základě splnění či nesplnění zadaného úkolu.
Hodnocení učitele by žáka mělo motivovat při dalším studiu.
Žáci jsou hodnoceni dle klasifikačního řádu školy, který je součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení
- ovládat různé techniky učení, mít pozitivní vztah k učení
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy
- uznávat hodnotu života

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z internetu

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- vytvořit si kladný vztah nejen k sobě, ale i ke svému okolí, zákazníkům
- naučit se chovat slušně, morálně, čestně
- být si vědom toho, že všichni lidé jsou si rovni, a tudíž by nemělo docházet k diskriminaci jedinců, kteří se nějak odlišují
- pochopit smysl a důležitost voleb, díky kterým se mohou podílet na chodu státu

- vědět, že v demokratické společnosti jsou všichni lidé svobodní, mají stejná práva a povinnosti

Člověk a životní prostředí

- chápat důležitost ochrany životního prostředí
- dokázat popsat důsledky nevhodného zacházení s životním prostředím
- chápat potřebu informovanosti veřejnosti

Informační a komunikační technologie

- dokázat vytvořit projekt, který je realizován formou informační technologie
- umět získávat informace z internetu

Mezipředmětové vztahy:

- socializace – využití v předmětu Psychologie – sociální psychologie
- komunikace – využití v předmětech Český jazyk v tematickém celku komunikační a slohová výchova, využití znalostí z předmětu Základy komunikace, komunikace, verbální komunikace, neverbální komunikace, interpersonální komunikace a společenský styk, dále bude učivo využito a rozšířeno v předmětu Psychologie v tematickém celku aplikovaná psychologie
- kultura – využití znalosti v předmětu Literatura, kulturní instituce v ČR, kultura národnostní, společenská kultura - principy a normy kulturního chování
- vztahy, partnerství, rodina bude dále rozvedeno ve 2. ročníku v předmětu Právo ve vzdělávací oblasti rodinné právo
- majetek a jeho nabývání – využití znalostí z předmětu Ekonomika, potřeby, statky, služby, životní úroveň
- masová média a jejich funkce – využití v předmětech Anglický jazyk, publikace, knihy a texty a v Literatuře – kultura, funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl, využití znalostí z předmětu Základy komunikace – využití techniky v komunikaci
- česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy – využití znalostí z předmětu Právo – základní právní pojmy
- stát, státy na počátku 21.století – využití v předmětu Dějepis – svět v blocích, demokratický svět, demokratizace Československa a vznik České republiky
- evropská integrace a EU, mezinárodní organizace – využití v předmětech Dějepis – soudobý svět, zapojení ČR do NATO a EU a Ekonomika – ekonomie a zahraniční obchod, Evropská unie
- člověk a právo – využití znalostí z předmětu Právo
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Název předmětu: **Občanská nauka 2. ročník**
Počet hodin: **32**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - charakterizuje tři velké války	**1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století**	31	PRA

dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších;	- tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce - vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy - dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát - staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus - třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století		PSY AJ IKT LIT EKO ZK
- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy); - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států; - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; - debatuje o globálních problémech; - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů;	**2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století** - velké civilizační okruhy současného světa - velmoci a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa - globální problémy - globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití		
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým	**3. Praktická filosofie a filosofická antropologie** - lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě		

textem; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - čest, úcta svědomí - jazyk a dorozumívání - člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání - svoboda a odpovědnost, pravda - vina, trest a smíření - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace - výchova a vzdělávání		

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Psychologie**
Počet hodin celkem: **33**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Žáci se v psychologii seznamují se základními psychologickými poznatky, které mají mnohostranné vztahy k jejich poznávání a k jejich činnosti.
Objektivní poznatky o zákonitostech lidské psychiky, o psychologických kategoriích a jevech usnadňují žákům poznávání lidí a interpersonální styk. Osvojené poznatky rovněž přispívají k pochopení psychologických příčin, souvislostí a důsledků pracovní činnosti žáků, inspirují je k sebehodnocení, sebekontrole, sebevzdělávání a péči o mentální hygienu. Pedagogicky zprostředkované psychologické poznatky mají v co nejširší míře sloužit studentům k praktickému využití v osobním životě, v pracovních a ostatních společenských činnostech.
Ve vztahu k odbornému vzdělávání žáků plní výuka psychologie také funkci průpravnou. Z tohoto hlediska je hlavním cílem dosáhnout toho, aby při výkladu i řešení situací, které navozuje profesionální praxe oboru, dovedli žáci vhodně, správně a pohotově uplatňovat osvojené psychologické poznatky.

Charakteristika učiva:

Obsah vyučovacího předmětu tvoří učivo účelově vybrané z několika psychologických disciplín. Základ tvoří učivo vybrané z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce. V nezbytných souvislostech je do obsahu vkomponováno i učivo z obecné a vývojové psychologie.
Výchozím psychologickým pojmem, který tvoří výkladový sborník učiva, je pojem činnost. Tento pojem prolíná všemi částmi a vymezuje aplikační rovinu výkladu. Zaměření

výkladu zejména na lidskou pracovní a společenskou činnost vytváří přirozená východiska pro zpřístupňování dalších psychologických pojmů a kategorií žákům.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

V oblasti citů a postojů by studenti měli být schopni rozumět vlastní osobnosti, jejímu utváření, jednat v souladu s přijímanými morálními hodnotami, mít samostatný úsudek a nést za své činy odpovědnost. Žáci by se měli naučit vyrovnávat se s různými životními situacemi a problémy, které mohou v průběhu jejich studia a taktéž života nastat. V rámci studia by se měli naučit žít a spolupracovat s ostatními, respektovat jejich postoje a názory.
Žáci by si měli během studia ujasnit své preference – co je pro ně v životě důležité a potřebné, čemu by se měl více věnovat a na co se spíše zaměřit.

Strategie výuky

Učitel používá při své výuce metody slovní, a to monologické – vysvětlování, přednáška, popis, a také dialogické – rozhovory a diskuse se žáky. Opakování učiva probíhá formou slovní i formou písemnou. V rámci výuky jsou zadávány i samostatné práce, při kterých žáci vytvářejí projekty na základě již získaných vědomostí.
Forma výuky je hromadná, práci žáků řídí a koordinuje učitel, který žáky seznamuje s novým učivem. Při tvorbě projektů se jedná spíše o skupinovou či projektovou formu výuky, kdy učitel organizuje a radí při samostatné práci žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v průběhu celého školního roku, kdy podklady pro hodnocení získává učitel zejména soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků či analýzou výsledků aktivit žáků. Většinou hodnocení probíhá formou písemných testů, a to na konci každého tematického celku, v průběhu tematických celků jsou zkoušeni ústně či písemně v podobě krátkých písemných prací.
Učitel se snaží věnovat všem žákům, hodnotit objektivně, především jednoznačně a srozumitelně – tak, aby jeho hodnocení mohlo být zpětnou vazbou pro žáky. Učitel hodnotí znalosti, ale i chyby a nedostatky, v případě projektů hodnotí žáka na základě splnění či nesplnění zadaného úkolu.
Hodnocení učitele by žáka mělo motivovat při dalším studiu.
Žáci jsou hodnoceni dle klasifikačního řádu školy, který je součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení
- ovládat různé techniky učení
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy
- uznávat hodnotu života

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z internetu

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- vytvořit si kladný vztah nejen k sobě, ale i ke svému okolí
- naučit se chovat slušně, morálně, čestně
- být si vědom toho, že všichni lidé jsou si rovni, a tudíž by nemělo docházet k diskriminaci jedinců, kteří se nějak odlišují
- pochopit smysl a důležitost voleb, díky kterým se mohou podílet na chodu státu
- vědět, že v demokratické společnosti jsou všichni lidé svobodní, mají stejná práva a povinnosti

Člověk a životní prostředí

- chápat důležitost ochrany životního prostředí
- dokázat popsat důsledky nevhodného zacházení s životním prostředím
- chápat potřebu informovanosti veřejnosti

Člověk a svět práce

- získávat informace o trhu práce v daném kraji
- nalézt dostatek informací o zaměstnanosti a nezaměstnanosti
- samostatně vyhledávat vhodné pracovní příležitosti

Informační a komunikační technologie

- dokázat vytvořit projekt, který je realizován formou informační technologie
- umět získávat informace z internetu

Mezipředmětové vztahy:

- psychologie – vývojová – využití v předmětu Občanská nauka – seberealizace
- psychologie – obecná – využití v předmětu Marketing a management – motivace, manažerské dovednosti, pozice manažera
- sociální psychologie – využití v předmětu Občanská nauka – člověk v lidské společnosti – sociálně-patologické jevy, socializace
- aplikovaná psychologie – využití v předmětu Občanská nauka – člověk v lidské společnosti – komunikace
- aplikovaná psychologie – využití v předmětu Základy komunikace – komunikace verbální a neverbální
- aplikovaná psychologie – využití v předmětu Marketing a management – komunikace
- aplikovaná psychologie – využití v předmětu Český jazyk – komunikační a slohová výchova

Název předmětu: **Psychologie 1. ročník**
Počet hodin: **33**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: • ovládá zásady společenského chování • uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům, obchodním partnerům • používá při komunikaci vhodné výrazy	**1. Společenská výchova**	1	
• dokáže popsat jednotlivé metody, které jsou v psychologii používány • charakterizuje vývojová období člověka • rozumí základům psychologie • vysvětlí základní psychologické pojmy • dokáže popsat vlastnosti osobnosti	**2. Psychologie** • metody psychologie • vývojová psychologie a duševní hygiena • základy obecné psychologie, psychologie osobnosti	 1 9 14	 ON MAM
• chápe pojem socializace a pojmy s tím související	**3. Sociální psychologie** • pojem a podstata	 6	 ON

• rozumí normalitě a patologii osobnosti	socializace • normalita a patologie osobnosti		
• ví, jak reagovat na různé způsoby chování zákazníků, obchodních partnerů i spolupracovníků • řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových • posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí způsob komunikace • ovládá zásady spol. chování	**4. Aplikovaná psychologie** • řešení psychicky náročných situací • frustrace, stres • asertivita	2	ON ZK MAM ČJ

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Matematika**
Počet hodin celkem: **287**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.
Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby

Charakteristika učiva

Obsah předmětu navazuje na poznatky žáků ze základní školy. Předmětem učiva jsou základní oblasti středoškolské matematiky – číselné obory, algebraické výrazy, rovnice a

nerovnice, funkce, posloupnosti a finanční matematika, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie a kombinatorika, pravděpodobnost a statistika.

Cíle v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

(pedagogičtí pracovníci budou u žáků pěstovat níže zmíněné zásady, jejich skutečné naplnění však vlivem individuálních temperamentových, charakterových a volních vlastností žáků nelze zaručit)
Žáci budou vedeni k tomu, aby získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

Strategie výuky

Předmět je rovnoměrně rozdělen do všech čtyř ročníků, ročníková hodinová dotace činí dvě vyučovací hodiny. Matematika je zařazena jako volitelný maturitní předmět i jako nepovinný maturitní předmět ve společné části maturitní zkoušky.
Základní metodou je frontální výuka prokládaná individuální i skupinovou prací žáků zaměřenou na schopnost správného přečtení, pochopení, analýzy, matematizace a efektivního vyřešení příkladů. Učitelův výklad představuje pro žáky výchozí bod, na jehož základě vyvíjí samostatnou tvůrčí činnost. Žáci pracují na zadaných úkolech a ověřují si pochopení osvojených poznatků.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení bude kladen důraz především na:

- správné užívání matematických pojmů, numerické počítání, matematickou argumentaci
- matematizace reálné situace, práci s matematickým modelem, vyjádření výsledku řešení
- vymezení a analýzu problému, zvolení vhodné metody řešení, správnost vyřešení
- čtení matematického textu, vyhodnocení informací obsažených v grafech, diagramech a tabulkách, přesné matematické vyjadřování
- využívání informačních zdrojů, využívání kalkulátorů a PC, použití tradičních prostředků grafického vyjadřování

Celkové pololetní hodnocení vychází z hodnocení pololetních písemných prací a průběžných písemných testů a zkoušení, dále se zohledňuje práce v hodinách, schopnost samostatného řešení, vypracování domácích zadání a celkový zájem o předmět.
Hodnocení žáků se bude provádět na základě různých forem písemného a ústního testování a bude prováděno v souladu s platným klasifikačním řádem.

Přínos předmětů k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení
Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů
Absolventi by měli:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence
Absolventi by měli:
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
Absolventi by měli:
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Matematické kompetence
Absolventi by měli:
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

Aplikace průřezových témat:

Informační a komunikační technologie

Absolventi jsou vedeni k tomu, aby uměli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

Mezipředmětové vztahy:

- procenta – využití v předmětu Ekonomika a Účetnictví a daně – daně, mzdy
- úprava výrazů – využití v předmětu Účetnictví a daně – výpočet neznámých veličin
- rovnice – využití znalosti v předmětu Účetnictví a daně – výpočet neznámých veličin
- funkce – využití v předmětu Informační a komunikační technologie – tabulkové editory
- geometrická posloupnost – využití znalostí z předmětu Ekonomika a Účetnictví a daně - úrokový počet
- statistika – využití v předmětu Informační a komunikační technologie – tabulkové editory

Název předmětu: **Matematika 1. ročník**
Počet hodin: **132**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla; - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu;	**Operace s číselnými obory** - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - užití procentového počtu - mocniny – s exponentem přirozeným, celým a	24	EKO UAD

- provádí operace s mocninami a odmocninami;	racionálním, odmocniny		
Žák: - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou a třetí mocninu dvoučlenu;	**Výrazy a jejich úpravy** - mnohočleny - lomené výrazy	20	UAD
Žák: - řeší lineární rovnice, vyjádří neznámou ze vzorce - využívá lineární rovnici při řešení slovní úlohy - řeší nerovnice a soustavy nerovnic o jedné neznámé	**Řešení lineárních rovnic a nerovnic** - lineární rovnice a jejich soustavy - lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy	20	UAD
Žák: - řeší kvadratické rovnice a nerovnice, užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty rovnice	**Řešení kvadratických rovnic a nerovnic** - kvadratické rovnice - kvadratické nerovnice	14	UAD
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje - s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;	**Funkce a její průběh** - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - lineární, racionální a kvadratická funkce - exponenciální a logaritmické funkce, exponenciální a logaritmické rovnice	54	IKT

Název předmětu: **Matematika 2. ročník**
Počet hodin: **155**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**

Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje - s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů;	**Funkce a její průběh** - goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice	35	IKT
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost; - sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník z daných prvků a určí jejich obvod a obsah; - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků; - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah; řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého a Pythagorovy věty	**Planimetrie** - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení - rovinné obrazce	15	
Žák: - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;	**Stereometrie** - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa	15	

Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky;	**Posloupnosti a jejich využití** - aritmetická a geometrická posloupnost - finanční matematika	20	EKO UAD
Žák: - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly;	**Kombinatorika,** - variace, permutace a kombinace bez opakování	20	
Žák: - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem; - užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.	**Pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách** - náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů - základy statistiky	20	
Žák: - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů); - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek; - užívá různá analytická vyjádření přímky;	**Analytická geometrie v rovině** - vektory - přímka a její analytické vyjádření	30	

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Informační a komunikační technologie**
Počet hodin celkem: **64**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích lze dále rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem (počítač, tiskárna, scanner…) i softwarem (kancelářské programy, komunikace…), prací v počítačové síti (LAN i WAN), efektivní zpracování dat a informací s využitím moderních výpočetních a komunikačních prostředků .

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák dokáže kriticky zhodnotit a třídit informace, které jsou přístupné na internetu. Obezřetně komunikuje, je si vědom rizik spojených s anonymitou uživatelů internetu.

Strategie výuky

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou ukázkou práce a činnosti na počítači. Hlavní část výuky je realizována jako samostatná praktická činnost žáků s výpočetní technikou, problémy, se kterými se žáci postupně setkávají, jsou řešeny v diskusi se spolužáky a s vyučujícím.

Hodnocení výsledků žáků

Písemné testy z teoretické části výuky. Hodnotí se samostatné plnění zadaných praktických úkolů na PC, aktivní práce v hodinách, orientace a přístup k řešení samostatných úkolů. Žák je hodnocen známkami

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
– ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
– uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, zejména s využitím IKT
– využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
– sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
– znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Komunikativní kompetence

- žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii
- věnovat se formální i obsahové náplni prací
- využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky ICT
- efektivně pracovat s informacemi

Sociální kompetence

- žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- využívat poznatky z ostatních předmětů a oborů, vhodně je spojovat při řešení různých úkolů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- uvědomovat si stále rostoucí význam výpočetní techniky a význam znalosti práce a ovládání výpočetní techniky pro uplatnění na trhu práce

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:
– číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
– provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
– nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
– aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:
– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Aplikace průřezových témat::

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, zjišťování a používání informací
- právní záležitosti týkající se informačních technologií
- zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů

Člověk a svět práce

- využití IKT v podnikání
- IKT jako zdroj informací
- IKT jako nedílná součást pracovního procesu, jeho usnadnění a prostředek ke zvyšování jeho efektivity

Člověk a životní prostředí

- vliv na životní prostředí
- recyklace
- spotřeba energií

Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.
V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové

pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.
Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologiích do všech stupňů a oborů vzdělání.
Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.
Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula - využití IKT ve výuce ostatních předmětů.
Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Mezipředmětové vztahy:

Výuka v předmětu IKT navazuje na obecné znalosti žáků z různých předmětů, zejména ČJ (pravopis, větná stavba, interpunkce) a MAT (základní početní úkony, procenta, přímá úměra). Jedná se převážně o znalosti získané již během předcházejícího stupně vzdělávání.

Základní znalosti žáků práce s výpočetní technikou jsou využívány prakticky ve všech předmětech. Proto jsou v mezipředmětových vztazích uváděny pouze taková témata, která bezprostředně navazují na probíraná témata v jednotlivých předmětech:

- počítačová grafika – využití znalostí z předmětu MaM při tvorbě propagačních prostředků (vizitky, logo, firemní tiskopisy, prezentace v PP),
- tabulkový procesor Excel - využití znalostí z předmětu MAT při výpočtech v tabulce (základní početní úkony, procenta, přímá úměra) a tvorbě grafů,
- textový editor Word - využití znalostí z předmětu ČJ při psaní textu, životopisu,
- PowerPoint - využití znalostí z předmětu MaM při tvorbě propagačních prostředků - prezentace v PP
- PowerPoint - využití znalostí z předmětu LIT při tvorbě prezentace v PP – *Spisovatelé – život a dílo*

Název předmětu: **Informační a komunikační technologie 1. ročník**
Počet hodin: **33**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	MPV
Žák: - zná a používá základní pravidla pro ochranu svého i cizího zdraví a majetku	**1** Poučení o chování a bezpečnosti při práci v hodinách IKT Seznámení s náplní a cílem předmětu, vybavením učebny	1	
- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména právních, technických a technologických), v neposlední řadě i ekologických otázek spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve	**2 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle** - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál	16	

funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;			
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	**3 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** **- textový procesor** - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…) - tabulky (tvorba, úpravy, řazení) - hromadná korespondence - hypertextové odkazy, tvorba jednoduchých webových stránek - vyhledávání inf. na internetu, jejich zpracování ve Wordu	16	ČJ

Název předmětu: **Informační a komunikační technologie 2. ročník**
Počet hodin: **31**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - zná a používá základní pravidla pro ochranu svého i cizího zdraví a majetku	**1** Poučení o chování a bezpečnosti při práci v hodinách IKT Seznámení s náplní a cílem předmětu, vybavením učebny	1	
- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený	**2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** **- tabulkový procesor** - databáze - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení	15	MAT

specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	a výměna dat, import a export dat…) - další aplikační programové vybavení		
- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - tvoří prezentace Power-Pointu	**3 Grafika** - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - software pro tvorbu prezentací	15	MaM, LIT
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	**4 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu** - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail	průběžně během výuky v I. a II. ročníku	

- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, kriticky vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	**5 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet** - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet	průběžně během výuky v I. a II. ročníku	

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Učební praxe**
Počet hodin celkem: **128**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu učební praxe je rozvíjet ekonomické myšlení, finanční gramotnost, vést žáka k pochopení interdisciplinárních vazeb. Žák se naučí praktickému využití znalostí ekonomicky, práva, marketingu, managementu, účetnictví, daní a administrativy v jejich souvislostech a osvojí si hospodárné využití svých prostředků. Orientuje se při kontaktování vybraných institucí, má přehled o zákonných postupech při jednání, chápe nutnost zapojení se do veřejného života, ví o důsledcích svého chování a vystupování. Žák získá základní předpoklady k zařazení do pracovního procesu jako kvalifikovaný zaměstnanec nebo na základě orientace v právní úpravě podnikání získá znalosti a dovednosti potřebné k podnikání. Rozvíjejí se také kompetence k pracovnímu zařazení na trhu práce, aby žáci měli přehled o možnostech práce v daném oboru a měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do 8 kapitol, které navazují na průběžně probíranou látku ve vybraných předmětech. V úvodních kapitolách se žák seznámí s nutností vyhotovení a oběhu dokladů v podniku i v domácnosti, s postupem při vyhotovení vlastního podnikatelského záměru, základními právními listinami, různými hospodářskými výpočty, s problematikou bankovnictví, platebního styku a pojišťovnictví. Dále s učivem o vnitřním uspořádání podniků, personalistice, daních a spolupráci s vybranými institucemi

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák získal ucelené znalosti a praktické dovednosti z ekonomických disciplín a dokázal je využívat v běžném životě. Byl ochoten rozvíjet a prohlubovat svoje vědomosti formou projektů, referátů, vlastním pozorováním, sledováním ekonomické situace v ČR a ve světě, získal způsobilost potřebnou pro život nebo výkon povolání.

Strategie výuky

Při výuce ekonomiky je kromě běžných výukových metod (výklad, práce s textem, práce s elektronickými informacemi) využíváno především ekonomických znalostí žáka, jeho informací získaných z novin TV atd. Žák je veden k samostatné práci k orientaci na trhu práce, je připravován na celoživotní vzdělávání. Žák pracuje s informacemi v oblasti podnikání, zaměstnání, kriticky hodnotí publikované informace z oblasti národního hospodářství a vnímá začlenění ČR do EU. Zvláštní důraz je kladen na celoživotní vzdělávání.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě běžných způsobů hodnocení, jako je zkoušení a testování, je žák hodnocen na základě plnění samostatných praktických úkolů, jejich prezentace a obhajoby. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, porovnání výsledků samotnými žáky, je upřednostňována i forma soutěžení. Pro posuzování výsledků žáků jsou používány pozitivní i negativní způsoby tak, aby byly pro žáky maximálně motivační. Hodnocení je prováděno na základě klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetent

- monitorovat dění v české i mezinárodní ekonomice kultivovaně na ně reagovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností, a možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- naučit se orientovat v masmediích, využít je a kriticky zhodnotit danou situaci
- vytvořit demokratického prostředí ve třídě – spolupráce, morálka, tolerance, diskuse, respektování
- rozvoj osobnosti – vlastní názory a postoje s respektem jiných názorů
- komunikace a přístupy v pracovním procesu

Člověk a životní prostředí

- esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí
- chápat vliv činnosti člověka na prostředí - přírodu
- provádět třídění odpadů - recyklace
- komplexně vnímat ochranu životního prostředí

Člověk a svět práce

- vytvářet si vlastní profesní kariéru
- zhodnotit vlastní schopnosti a možnosti uplatnění v pracovním procesu
- zhodnotit možnosti vlastního podnikání
- rozšiřovat a shromažďovat informace o konkurenci v oblasti podnikání
- zpracovat podnikatelský záměr

Informační a komunikační technologie

- využívat internet k dalšímu vzdělávání
- vyhledávat ekonomické informace

- podklady pro vytváření referátů, vlastních projektů
- získávat aktuální informace o světové a domácí ekonomice

Mezipředmětové vztahy:

Předmět Učební praxe je koncipovaný tak, aby v praktické rovině rozvíjel znalosti žáků získané při výuce odborných předmětů. Časově i obsahově se proto snaží kopírovat teoretickou výuku. Navazuje především na učivo předmětů Ekonomika, Účetnictví a daně, Právo, Marketing a management, Administrativa, Písemná a elektronická komunikace, Matematika.

- doklady v podniku – využití v předmětu Písemná a elektronická komunikace, písemné dokumenty
- doklady v podniku – využití v předmětu Administrativa, normalizovaná úprava písemností
- doklady v podniku – využití v předmětu Informační a komunikační technologie, práce ve standardním aplikačním SW
- podnikatelský záměr - využití v předmětu Ekonomika, podnikání
- výpočty spojené s majetkem - využití z předmětu Ekonomika, podnikové činnosti
- banky, platby, pojištění a leasing - využití z předmětu Ekonomika, bankovnictví a pojišťovnictví
- přijímání pracovníků, kontakt s institucemi - využití z předmětu Ekonomika, podnikové činnosti
- výpočty spojené s majetkem - využití z předmětu Matematika, finanční matematika
- hospodářské výpočty - využití z předmětu Matematika, finanční matematika
- doklady v podniku – využití z předmětu Účetnictví a daně, evidence v podniku
- mzdové doklady - využití z předmětu Účetnictví a daně, evidence mezd
- hospodářské výpočty - využití z předmětu Účetnictví a daně, evidence v podniku
- personální písemnosti - využití z předmětu Účetnictví a daně, evidence v podniku
- informační systém - využití v předmětu Informační a komunikační technologie, práce ve standardním aplikačním SW
- základní právní dokumenty - využití z předmětu Právo, pracovní právo

Název předmětu: **Učební praxe 1. ročník**
Počet hodin: **66**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**
Žák: • připraví a provede jednoduchý průzkum trhu a zpracuje získaná data • orientuje se v technice posílání zásilek (balík, doporučený dopis, cenné psaní) • umí využívat nabídky zásilkových služeb (PPL, DHL), objednávat zboží prostřednictvím internetu • vyhotoví vlastní propagační materiály podniku – logo, značka, vizitka, doklady (objednávka, faktura, pokladní doklady…)	**1 Doklady a jejich zpracování** • vyhotovení ankety a její analýza • doklady pro doručení zásilek • doklady v podniku • doklady v domácnosti • podnikatelský záměr	**30**	**ADM EKO PEK UAD MAM**

• popíše oběh dokladů a zpracování včetně archivace (různé možnosti) • posoudí možnosti evidence v domácnosti se zaměřením na archivaci dokladů (smlouvy, faktury, výpisy z účtů, záruční listy atd.) • zvládá základní evidenci podniku s využitím účetního programu • vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr			
• zvládá postup při reklamaci, umí sepsat reklamační dopis • zná náležitosti pracovní smlouvy, předmanželské smlouvy, závěti • umí sepsat plnou moc • orientuje se v předpokladech a postupu při pěstounské péči, adopci	**2 Základní právní dokumenty** • reklamace • vybrané smlouvy • plná moc • adopce	**12**	**PRA**
• ovládá výpočty velikosti zásob • umí provést inventarizaci majetku • vypočítá jednoduchou kalkulaci ceny, stanoví předpokládanou cenu vlastního produktu • provádí výpočty odpisů	**3 Výpočty spojené s majetkem** • zásoby • kalkulace • odpisy	**10**	**MAT EKO**
• provádí základní mzdové výpočty • orientuje se v evidenci (docházka, zúčtovací a výplatní listina, mzdový list, list důchodového zabezpečení)	**4 Mzdy** • mzdové výpočty • mzdové doklady	**14**	**UAD MAT**

Název předmětu: **Učební praxe 2. ročník**
Počet hodin: **66**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**
Žák: • zvládá postup při založení účtu, kontokorentu, inkasa, platby SIPO • posoudí několik možností uložení peněz včetně stavebního spoření, investičních a podílových fondů • vyhotoví platebních příkazy včetně mezinárodních s využitím homebankingu • zná základní náležitosti pojistky, umí porovnat několik druhů pojištění • osvojí si postup při likvidaci škod • zvládá srovnání několika úvěrů • uvědomuje si rizika rychlých peněz • umí posoudit výhodnost leasingu	**5 Banky, platby, pojištění a leasing** • bankovní účty • platební příkazy • pojištění • leasing	**16**	**EKO**
• vytvoří funkční strukturu založeného fiktivního podniku • vytvoří informační systém v podniku	**6 Vlastní podnik** • organizační struktura • informační systém	**8**	**MAM**

(intranet, oběžníky, informační tabule…) • navrhne vnitřní řád podniku	• vnitřní řád		
• zvládá měnové přepočty podle kurzovního lístku • provádí základní daňové výpočty • orientuje se ve vyhotovení daňového přiznání (daň z příjmů FO, z nemovitostí, z převodu nem., DPH) • ovládá základní analytické metody hospodaření podniku • platební kalendář podnikatele	**7 Hospodářské výpočty** • měnové přepočty • daňové výpočty • vyrovnání daně • daňová přiznání • analýza hospodaření	**18**	**MAT UAD**
• umí sepsat životopis, motivační dopis, inzerát, výpověď • zná postup při přijímacím řízení • ví, jak postupovat při žádosti o vydání občanského průkazu, řidičského průkazu, cestovního pasu • zvládá kontaktování s FÚ, ŽÚ, bankou, zdravotní pojišťovnou, OSSZ, dodavateli elektřiny, plynu, vody • umí řešit vyúčtování spotřeby plynu, elektřiny, vody • dokáže popsat postup při exekuci • zná postup při osobním bankrotu • orientuje se v činnosti veřejného ochránce práv • zná postup evidence na ÚP, povinnosti a práva uchazeče o práci	**8 Přijímání pracovníků, kontakt s institucemi** • banka • zdravotní pojišťovna, OSSZ • FÚ, ÚP • personální písemnosti	**20**	**EKO UAD**

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Seminář z anglického jazyka**
Počet hodin celkem: **31**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je prohloubení znalostí získaných v hodinách anglického jazyka. Předmět je zaměřen na přípravu žáků posledních ročníků k maturitní zkoušce. Cílem je zvýšení jejich úspěšnosti u této zkoušky. Jedná se o nepovinně volitelný seminář.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do čtyř oblastí, v nichž budou rozvíjeny dovednosti receptivní a produktivní, konkrétně:

- poslech s porozuměním

- čtení s porozuměním
- jazyková kompetence
  písemný projev
- ústní projev s interakcí

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

(pedagogičtí pracovníci budou u žáků pěstovat níže zmíněné zásady, jejich skutečné naplnění však vlivem individuálních temperamentových, charakterových a volních vlastností žáků nelze zaručit)
Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- jejich jednání s druhými lidmi bylo za všech okolností čestné, taktní a upřímné
- se ve svém životě orientovali na pozitivní a pro člověka přínosné hodnoty, podporovali je a dále rozvíjeli
- byli pevni ve svých rozhodnutích a uměli je obhájit, ale současně dokázali připustit vlastní chybu či nedostatek a snažili se o nápravu
- k jednání s jinými lidmi přistupovali tolerantně a současně byli připraveni zaujmout k nejrůznějším jevům a skutečnostem vlastní kritická, avšak nezaujatá stanoviska

Strategie výuky

V hodinách předmětu se uplatní tyto výukové formy a metody:

- výklad učitele
- řízený dialog
- samostatná práce žáků
- práce s ilustračními maturitními zadáními
- metody motivační, expoziční, fixační, diagnostické, klasifikační

V hodinách budou využívány také materiály z časopisu Bridge.

Hodnocení výsledků žáků

Průběžně bude testována úroveň receptivních a produktivních dovedností žáků.
Hodnocení žáků v nepovinném předmětu je dvoustupňové.
Absolvoval – žák plní úkoly, řeší didaktické testy, vypracovává zadané práce atd.
Nehodnocen - žáka nelze hodnotit podle předchozích kritérií.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat.

Seminář z českého jazyk plně využívá a rozšiřuje všechny klíčové kompetence uvedené v předmětu Anglický jazyk.

<u>Mezipředmětové vztahy:</u>

- předmět vychází z úzké provázanosti s předmětem Anglický jazyk.

Název předmětu: **Seminář z anglického jazyka 4. ročník**
Počet hodin: **31**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**
Žák: - rozpozná téma - pochopí hlavní myšlenku - postihne hlavní body - postihne specifické informace - porozumí orientačním pokynům	Receptivní řečové dovednosti: poslech: - uzavřené úlohy s výběrem odpovědí ze 3 – 4 alternativ - otevřené úlohy se stručnou odpovědí	6
- pochopí hlavní myšlenku - rozpozná hlavní body - porozumí popisu událostí - vyhledá specifické informace - shromáždí specifické informace z různých částí textu / z více krátkých textů - odhadne význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace	Receptivní řečové dovednosti: čtení (práce s textem): - uzavřené úlohy s výběrem odpovědí ze 4 alternativ - uzavřené (dichotomické) úlohy - uzavřené úlohy přiřazovací	6
- používá gramatické prostředky - používá základní pravidla o stavbě slov, vět a souvětí - používá jazykové funkce	Produktivní řečové dovednosti: jazyková kompetence: - uzavřené úlohy s výběrem odpovědí z více (3) alternativ - nácvik testu	5
- popíše událost, zážitek, osobu apod. - vyjádří vlastní myšlenky - vyjádří úmysl, žádost, nabídku apod. - zdůvodní určité skutečnosti - vysvětlí problém a navrhne řešení - zdůrazní, co považuje za důležité - sdělí specifické informace a zprávy - zeptá se na názor, postoj, pocity apod. - zodpoví jednoduché dotazy	Produktivní řečové dovednosti: písemný projev: - nácvik kratšího a delšího slohového útvaru	5
- představí sebe i druhé - poskytne nekomplikované informace - zodpoví běžné dotazy - uvede podrobnosti - požádá o zopakování toho, co bylo právě řečeno - porovná různé alternativy - rozvine argumentaci - vyjádří myšlenky, přesvědčení, pocity - vyjádří názor např. na pořad, událost - vyjádří souhlas / nesouhlas - vysvětlí své názory, reakce, jednání a stručně je zdůvodní - vysvětlí a/nebo zdůrazní, co považuje za důležité	Produktivní řečové dovednosti: ústní projev a interaktivní řečové dovednosti: - seznámení se s ukázkovými pracovními listy - nácvik odpovědí u jednotlivých zkušebních úloh s dodržením časového limitu - popis obrázku, porovnání dvou obrázků	8

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor - shrne informace		

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Seminář z matematiky**
Počet hodin celkem: **31**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Seminář z matematiky se zabývá opakováním a prohlubováním učiva předmětu matematika. Seminář slouží zejména k důkladné přípravě na maturitní zkoušku. Vzdělání směřuje k tomu, aby se žáci připravili a úspěšně vykonali maturitní zkoušku z matematiky.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky z matematiky základní úrovně obtížnosti.

Cíle v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

(pedagogičtí pracovníci budou u žáků pěstovat níže zmíněné zásady, jejich skutečné naplnění však vlivem individuálních temperamentových, charakterových a volních vlastností žáků nelze zaručit)
Žáci budou vedeni k tomu, aby získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

Strategie výuky

Učitelův výklad představuje pro žáky výchozí bod, na jehož základě vyvíjí samostatnou tvůrčí činnost. Žáci si na zadaných úkolech ověřují pochopení osvojených poznatků. Podle aktuální potřeby a možností tématu se ve výuce uplatní tyto metody a organizační formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální a skupinová
- strategie a řešení didaktických testů

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků v nepovinném předmětu je dvoustupňové.
Absolvoval – žák plní úkoly, řeší didaktické testy, vypracovává zadané práce atd.
Nehodnocen - žáka nelze hodnotit podle předchozích kritérií.

Klíčové kompetence a aplikace průřezových témat

Seminář z českého jazyk plně využívá a rozšiřuje všechny klíčové kompetence uvedené v předmětu Matematika. Do výuky jsou aplikována i průřezová témata, která vychází z ŠVP pro předmět Matematika.

Mezipředmětové vztahy:

- předmět vychází z úzké provázanosti s předmětem Matematika.

Název předmětu: **Seminář z matematiky 4. ročník**
Počet hodin: **31**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - provádí aritmetické operace s čísly - používá pojmy dělitelnost, společný dělitel a násobek, opačné číslo, převrácené číslo, absolutní hodnota čísla - provádí operace se zlomky a desetinnými čísly - řeší úkoly na procenta a používá trojčlenku - zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje průniky a sjednocení - ovládá početní výkony s mocninami a odmocninami	**Číselné obory** - přirozená čísla - celá čísla - racionální čísla - reálná čísla	31	MAT
Žák: - určí hodnotu a nulový bod výrazu - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - určí definiční obor lomeného výrazu - provádí operace s výrazy obsahující mocniny a odmocniny	**Algebraické výrazy** - mnohočleny - lomené výrazy - výrazy s mocninami a odmocninami		
Žák: - vyjádří neznámou ze vzorce - řeší lineární rovnice a slovní úlohy řešené pomocí rovnic - řeší soustavy lineárních rovnic	**Rovnice a nerovnice** - lineární rovnice a jejich soustavy - kvadratické rovnice - lineární nerovnice		

o dvou neznámých početně i graficky - řeší kvadratické rovnice - řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy	s jednou neznámou a jejich soustavy		
Žák: - používá pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota fce, graf fce - rozezná podle předpisu nebo grafu typ fce - určí průsečíky grafu fce s osami soustavy souřadnic - řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice - definuje goniometrické fce v pravoúhlém trojúhelníku - definuje goniometrické fce a určí jejich hodnoty	**Funkce** - základní poznatky o funkcích - lineární fce - rac. lomená fce – nepřímá úměrnost - kvadratická fce - exponenciální a logaritmická fce - goniometrické fce		
Žák: - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků - určí aritmetickou a geometrickou posloupnost, užívá základní vzorce pro tyto posloupnosti - řeší úlohy finanční matematiky	**Posloupnosti a finanční matematika** - základní poznatky o posloupnostech - aritmetická a geometrická posloupnost - finanční matematika		
Žák: - správně používá základní planimetrické pojmy - aplikuje základní poznatky o trojúhelnících - řeší úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - užívá poznatky o čtyřúhelnících - aplikuje poznatky o kružnicích a kruzích	**Planimetrie** - planimetrické pojmy - trojúhelník - mnohoúhelník - kružnice a kruh		
Žák: - charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch	**Stereometrie** - tělesa		
Žák: - užívá pojem vektor a zná jejich	**Analytická geometrie** - souřadnice bodu a vektoru		

základní vlastnosti - užívá parametrické, obecné a směrnicové vyjádření přímky v rovině - řeší úlohy na vzájemnou polohu a vzdálenost přímek Žák: - rozpozná variace, permutace a kombinace bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - určí pravděpodobnost náhodného jevu - vypočítá absolutní a relativní četnost, aritmetický průměr, medián, modus - vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách	- přímka v rovině **Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika** - základní pojmy z kombinatoriky - základní pojmy z pravděpodobnosti - základní pojmy ze statistiky		

5. 2 Učební osnovy – dálková forma

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Český jazyk**
Počet hodin celkem: **30**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Český jazyk 1. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - orientuje se v soustavě jazyků - rozlišuje variety českého národního jazyka - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	4	

- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - ovládá techniku mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně využívá jednotlivé slohové postupy a základní útvary sestaví základní projevy prostě sdělovacího stylu	**Komunikační a slohová výchova** - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované, připravené i nepřipravené - vypravování - popis - kontrolní slohová práce - projevy prostě sdělovací a jejich základní znaky, postupy a prostředky (zpráva, oznámení, dopis, žádost, diskuse, životopis)	4	ON
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - zaznamenává bibliografické údaje - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho části - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z veřejných projevů	**Práce s textem a získávání informací** - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost	2	IKT

Název předmětu: **Český jazyk 2. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - řídí se zásadami spisovné výslovnosti - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami - orientuje se výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby	**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** - hlavní principy českého pravopisu - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	4	
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - ovládá techniku mluveného	**Komunikační a slohová výchova** - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované, připravené i nepřipravené - projevy odborného stylu, jejich základní znaky,	4	ON

slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a útvar - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně využívá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - sestaví základní projevy odborného a publicistického stylu	postupy a prostředky (odborný popis, úvaha, referát, výklad, přednáška) - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - projevy publicistické, jejich základní znaky, postupy a prostředky (úvaha, interview, fejeton, reportáž, plakát, inzerát) - reklama		
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - zaznamenává bibliografické údaje - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho části - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z veřejných projevů	**Práce s textem a získávání informací** - techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost	2	IKT

Název předmětu: **Český jazyk 3. Ročník**

Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	

Žák: - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - pracuje s nejnovějším normativními příručkami - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - orientuje se výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby	- tvoření slov, obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	4	
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - ovládá techniku mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a útvar - má přehled o slohových postupech uměleckého a administrativního stylu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně využívá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	**Komunikační a slohová výchova** - literatura faktu a umělecká literatura jednotlivých písemných projevů - projevy administrativní a jejich základní znaky, prostředky a postupy - vypravování - shrnutí slohových útvarů: - popis - charakteristika - dopis - úvaha - životopis - druhy řečnických projevů - grafická a formální úprava	4	ON
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - používá klíčová slova při vyhledávání informačních	**Práce s textem a získávání informací** - techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracování	2	IKT

pramenů - zaznamenává bibliografické údaje - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho části - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z veřejných projevů	informací z textu, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost		

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Anglický jazyk**
Počet hodin celkem: **100**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Anglický jazyk 1. ročník**
Počet hodin: **30**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - s vizuální oporou rozumí popisu osoby - rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii - rozumí rozhovoru mladých lidí o jejich volném čase - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí - popíše osobnost známého člověka - popíše vzhled jiné osoby - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí - vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí - napíše svůj osobní profil do internetové *chatroom*	Slovní zásoba: vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy Odborná slovní zásoba a frazeologie Gramatika: přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium Výslovnost: intonace v otázkách Mezipředmětové vztahy: Základy společenských věd (charakter a osobnost člověka) Český jazyk (osobní profil) Průřezové téma: Informační a komunikační technologie – *chatting online* Tematické okruhy: Moje rodina, můj dům/byt	10	ON

	Můj nejlepší přítel Můj denní program		
- rozumí čtené zprávě ze sportovního utkání - rozumí textu o historii a popisu sportovní události ve slyšené i čtené formě - rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech - vyplní dotazník o svém vztahu k sportu - s vizuální oporou pojmenuje běžné sporty - zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu o historii jednoho závodu - stručně popíše sportovní událost - pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro interview se sportovcem - vede interview se sportovcem/sportovkyní - povídá si s kamarádem o tom, co dělali v uplynulých dnech - ústně stručně referuje o minulé události	Slovní zásoba: sport, volný čas Gramatika: minulý čas prostý vs minulý čas průběhový Výslovnost: koncové *–ed* Mezipředmětové vztahy: Tělesná výchova (známé druhy sportů) Český jazyk (článek do časopisu) Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - role médií v moderních dějinách Tematické okruhy: Sport a hry Cestování Česká republika	10	TV
- rozumí popisu města či venkova - podle instrukcí najde cíl své cesty - rozumí popisu turisticky zajímavého místa na letáku - rozliší ve větě, zda jde o generalizující informaci nebo ne - s vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města - vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj - popíše vzhled ideálního města či venkova - vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově a vyjádří se k nim - zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví - vede rozhovor nad plánkem města - vyměňuje si s kamarádem informace o způsobech jejich bydlení - vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě	Slovní zásoba: město a venkov, předložky pohybu, složená slova Gramatika: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství Výslovnost: určitý člen *the* Mezipředmětové vztahy: Český jazyk (reklamní leták) Průřezové téma: Člověk v demokratické společnosti – žijeme v Evropě Tematické okruhy: Město, ve kterém žiji Příroda, počasí Učíme se cizím jazykům	10	ČJ

Název předmětu: **Anglický jazyk 2. ročník**
Počet hodin: **30**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - pomocí nápovědy identifikuje filmové žánry - rozumí v slyšeném textu o jakém filmovém žánru se mluví - rozumí krátké biografii herce/herečky - vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o historii jednoho filmu a jeho hlavní postavy - rozumí obsahu a vystihne hlavní body podrobného životopisu slavné osobnosti - rozumí obsahu výtahu z filmu - stručně vyjádří svůj názor na zhlédnutý film - porovná dva filmy - uvede důvod, proč nemůže něco udělat nebo někam jít - vystihne hlavní myšlenky a hlavní body filmu - vyměňuje si s kamarádem své názory na film - koupí si lístky do kina osobně i po telefonu - požádá o zopakování informace, pokud ji nepostihne	Slovní zásoba: filmové žánry, přídavná jména popisující film, typy TV programů Odborná slovní zásoba a frazeologie Gramatika: přídavná jména zakončená na *-ed* a *-ing,* 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání Výslovnost: oslabená výslovnost slov ve větě Mezipředmětové vztahy: Český jazyk (pozitivní kritika filmu) Průřezové téma: Člověk a svět práce – spolupráce mezi lidmi z různého kulturního světa Tematické okruhy: Můj životopis Spojené království Práce a povolání	10	ČJ
- s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů - z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází - rozumí informaci z výletu - vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky - vystihne hlavní body slyšeného rozhovoru - uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí - zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá - vyhledá konkrétní informaci v populárně-naučném textu o	Slovní zásoba: nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“ Výslovnost: čísla v cenách Mezipředmětové vztahy: Český jazyk (neformální dopis) Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – sociální komunikace Tematické okruhy:	10	

významných budovách - ústně popíše významnou budovu - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému - vyměňuje si informace s vrstevníkem o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky - koupí v obchodě dárek pro blízké - napíše neformální děkovný dopis	Nakupování Oblečení a móda Marketing a management		ČJ
- pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci - rozumí smyslu rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci - vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu - rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu - vystihne hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži - rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí - stručně vyjádří, co zamýšlí dělat v dané situaci či v nadcházejících chvílích - vyhledá ve čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace - vyjádří svůj názor na užitečnost technologie - domluví si schůzku s kamarádem	Slovní zásoba: elektronické přístroje, místa Gramatika: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“ Výslovnost: *going to* Mezipředmětové vztahy: Český jazyk (formální dopis) Průřezové téma: Informační a komunikační technologie – užitečnost technologie Tematické okruhy: Spojené státy americké Účetnictví a daně	10	

Název předmětu: **Anglický jazyk 3. ročník**
Počet hodin: **40**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
- rozliší a pojmenuje různé druhy vzájemných pozdravů lidí - rozumí slyšenému textu o chování lidí v různých zemích - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o stolování v jiných zemích - pochopí hlavní myšlenku naučného textu o pověrách - vystihne hlavní body populárně-naučného textu o neobvyklých	Slovní zásoba: gesta, sociální aktivity, pozvání Odborná slovní zásoba a frazeologie Gramatika: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, podmínkové věty – 1. kondicionál Výslovnost: *will, won´t* Mezipředmětové vztahy:	10	

svátcích a jejich oslavách - rozumí obsahu slyšeného rozhovoru – pozvání na večírek - odpovídá na dotazy k jeho způsobům zdravení a vítání se s jinými lidmi - pomocí slovní nápovědy popíše ústně i písemně způsoby stolování a chování se na návštěvě v ČR - vyhledá konkrétní informace v populárně-naučném textu o rodinných oslavách Dne díkuvzdání v USA - vypráví o neobvyklých svátcích a jejich oslavách - zformuluje pozvání na společný večer - vede rozhovor s kamarádem o tom, bude dělat, když nastane běžná, ale nepříjemná situace - ústně pozve kamaráda na večírek a domluví s ním některé detaily programu - v rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání na večírek - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém ho pozve na oslavu narozenin - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém přijme pozvání na večírek - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém mu sdělí důvody, proč musí odmítnout jeho pozvání na večírek	Český jazyk (neformální pozvání, přijetí a odmítnutí pozvání) Průřezové téma: Člověk a svět práce – sociální komunikace, řeč těla Tematické okruhy: Svátky Stravování		ČJ
- s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy - rozumí hlavnímu tématu krátkého projevu v rozhlasu - rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu nebo větám navrhující řešení globálních problémů - vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě - pojmenuje hlavní problémy v ČR - vyplní environmentální kvíz - navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí - vyjádří své přání změnit současný stav či situaci - poradí kamarádovi, jak se v nenadále situaci zachovat - vyměňuje si s kamarádem názory,	Slovní zásoba: globální problémy, rady Gramatika: přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kdyby tak“ Výslovnost: *should, shouldn´t, would, wouldn´t* Mezipředmětové vztahy: Český jazyk (slohová práce) Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - globální problémy, jejich příčiny a důsledky, životní prostředí regionu a České republiky Tematické okruhy:	10	

co by dělali za jistých podmínek či situace - zeptá se na radu, co dělat ve svízelné situaci a diskutuje o jejich možných následcích - sdělí své názory k jednomu z globálních problémů ve slohové práci	Problémy současného světa Ekonomika Právo		
- pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu s vizuální oporou - pochopí, o jakém zločinu se v rozhovoru lidí baví - rozumí krátkému čtenému textu o neobvyklých zločinech - rozumí hlavním bodům životopisu o autorovi Sherlocka Holmese; vyhledá v něm konkrétní informace - pochopí hlavní myšlenku populární zprávy o neobvyklém trestním činu a vyhledá v ní konkrétní informace - gramaticky správně formuluje sled událostí a jeho činností během dne - vyjádří svůj názor na detektivky - reprodukuje něčí sdělení - vyhledá konkrétní informace ve čteném nebo slyšeném textu či rozhovoru o trestním činu - vyměňuje si s kamarádem své názory na počítačové viry a jejich tvůrce - nahlásí na policejní stanici krádež - vypovídá na policejní stanici - sdělí sled událostí v písemném vyprávění - převypráví příběh s pomocí poznámek	Slovní zásoba: zločin a zločinci, extrémy, výpověď o zločinu Gramatika: tvorba podstatných jmen pomocí přípon, hovorové výrazy Výslovnost: intonace zdůrazněného slova ve větě Mezipředmětové vztahy: Český jazyk (slohová práce – vyprávění) Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – morálka všedního dne Tematické okruhy: Vzdělávání, školy Evropská unie	10	ČJ
- pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu - rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám - ve slyšeném popisu nácviku divadelní hry rozpozná, o jakou hru jde - rozumí obsahu krátkého naučného textu o výjimečných typech textu - pochopí hlavní myšlenku a hlavní body textu slyšené a čtené písně - vyhledá konkrétní údaje v čteném životopise W. Shakespeara - stručně charakterizuje známého	Slovní zásoba: publikace, knihy a texty, fikce, oddělení v knihkupectví Odborná slovní zásoba a frazeologie Gramatika: trpný rod v přítomném čase, trpný rod v ostatních časech Výslovnost: přízvuk ve slovech Mezipředmětové vztahy: Český jazyk (kritika) Průřezové téma: Člověk a svět práce – média a	10	

českého spisovatele a jeho tvorbu - nahradí v textu vybraná slova vhodnými synonymy - vyhledá v textu hovorové výrazy a vysvětlí je běžnými slovy - vyhledá detailní informace v recenzi knihy - simuluje interview se známým spisovatelem - simuluje rozhovor s textařem písně - zamluví si v knihkupectví knížku, o kterou má zájem, a zjistí detaily vyzvednutí	mediální produkce Tematické okruhy: Kultura Masmédia		

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Literatura**
Počet hodin celkem: **50**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Literatura 1. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
- Žák: - na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil - samostatně vyhledává informace v této oblasti - má celkový přehled o vývoji české a	**Umění a literatura** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě (literatura, výtvarné umění, divadlo, film, hudba, architektura) - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - počátky slovesného umění – ústní lidová slovesnost (s	5	DEJ

světové literatury - uvědomuje si význam starší české literatury pro současnost - orientuje se v tvorbě renesančních autorů a autorů humanismu, interpretuje jejich díla - orientuje se v díle Husa, Komenského, hovoří o význačných meznících jejich životů, uvědomuje si přínos jejich činnosti pro tehdejší i dnešní společnost	využitím místních lidových tradic), sběratelé lidové slovesnosti - starověké literatury - počátky našeho písemnictví – období staroslověnské, latina na našem území, počátky česky psané literatury - období husitského hnutí - Petr Chelčický a jednota bratrská - renesance – v evropských zemích, v Čechách - humanismus – česky a latinsky píšící humanisté, humanismus zobecněný a popularizovaný - baroko - česká pobělohorská literatura – J. A. Komenský, domácí barokní tvorba - oficiální, lidová, pololidová		
- - rozezná umělecký text - od neuměleckého - - vystihne charakteristické znaky různých - literárních textů a rozdíly mezi nimi - - text interpretuje a debatuje o něm - - konkrétní literární díla klasifikuje podle - literárních druhů a žánrů - - při rozboru textu uplatňuje znalosti - z literární teorie -	**Práce s literárním textem** - - základy literární vědy – literární - druhy a žánry (formy ústní lidové - slovesnosti, tragédie, komedie, - milostná báseň, legenda, kronika, - traktát, postila, kancionál) - - duchovní, milostná, kramářská píseň, - didaktická literatura, alegorie, - interludium, tragédie, komedie, - fraška, román, povídka, novela, - romaneto - - struktura literárního díla - - četba a interpretace literárních textů - z období do počátku 17. století - - tvořivé činnosti	4	
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské	**Kultura** - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy	1	IKT ON

chování v dané situaci	a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení a odívání		

Název předmětu: **Literatura 2. ročník**
Počet hodin: **20**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	
Žák: - na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil - samostatně vyhledává informace v této oblasti - má celkový přehled o vývoji české a světové literatury - zdůvodní význam národního obrození, pojedná o činnosti buditelů - orientuje se v tvorbě romantiků a interpretuje jejich díla - zná program a představitele literárních skupin 2. pol. 19. stol. v domácí literatuře - zná a hodnotí stěžejní díla autorů českého i světového realismu a naturalismu - vystihne hlavní znaky básnických směrů konce 19. století - orientuje se v tvorbě tzv. prokletých básníků, hodnotí jejich tvorbu	**Umění a literatura** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě (literatura, výtvarné umění, divadlo, film, hudba, architektura) - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - klasicismus, osvícenství, preromantismus - romantismus - romantická literatura ve světě - české národní obrození – dějepisectví, jazykověda, divadlo, novinářství - romantismus v české literatuře - literární skupiny 2. pol. 19. stol. – májovci, ruchovci, lumírovci - kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře - kritický realismus a naturalismus - evropské literatury na konci 19. stol. - symbolismus, impresionismus, expresionismus - prokletí básníci - česká literatura na přelomu století – česká literární moderna, protispolečenští buřiči	12	DEJ

- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle literárních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	**Práce s literárním textem** - základy literární vědy – literární druhy a žánry (symbolistická, impresionistická, dekadentní báseň, povídka, novela, román)	6	
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	**Kultura** - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot	2	IKT ON

Název předmětu: **Literatura 3. ročník**
Počet hodin: **20**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	
Žák: - na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil - samostatně vyhledává informace v této oblasti - má celkový přehled o vývoji české a	**Umění a literatura** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě (literatura, výtvarné umění, divadlo, film, hudba, architektura) - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - světová literatura 1. pol. 20. stol. - česká literatura mezi dvěma světovými válkami – poezie,	12	

světové literatury - orientuje se v domácí i světové literární tvorbě 1. pol. 20. stol., zná hlavní představitele a stěžejní díla - orientuje se v literárním i společenském dění 2. pol. 20. stol. - zná významné představitele domácí i světové literatury tohoto období - dokáže zhodnotit současnou vycházející domácí a světovou literaturu	próza, drama - světová próza 2. pol. 20. stol. – americká, francouzská, anglická, německá, ruská - vývoj v Československu v letech 1945 – 1970 - významné osobnosti české poezie a prózy - období normalizace - literatura oficiální, samizdatová, exilová - vývoj české literatury po roce 1989 - současná světová a česká literatura (poezie, próza a drama)		DEJ
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle literárních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	**Práce s literárním textem** - opakování, příprava na maturitní zkoušku	6	
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	**Kultura** - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	2	IKT ON

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Ekonomika**
Počet hodin celkem: **50**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Ekonomika 1. ročník**
Počet hodin: **20**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
Žák: - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - na příkladech vysvětlí princip kooperace a specializace - objasní vývoj a funkce peněz - na příkladu popíše fungování tržního - mechanismu - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - charakterizuje úlohu trhu v ekonomice - rozpozná na příkladech běžné cenové triky a klamavou nabídku - vysvětlí na příkladu termín obětovaná příležitost	**1 Podstata fungování tržní ekonomiky** - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, vzácnost statků - výroba, výrobní faktory, reprodukce, hospodářský proces - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, trh práce, komodit, racionální chování zákazníků - zboží, cena - dělba práce	**6**	**MAM**
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - dovede třídit podniky podle různých hledisek - rozliší vnitřní uspořádání různých druhů podniků - orientuje se v Obchodním zákoníku a Živnostenském zákoně - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živností, potřebné doklady a postup při získání živnostenského oprávnění pro různé druhy živností - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání (charakteristické znaky) - vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - orientuje se ve způsobech ukončení podnikání - na příkladu popíše základní povinnosti - podnikatele vůči státu	**2 Podnikání** - podnik, podnikání, podnikatel - podnikatelský záměr - právní formy podnikání - obchodní rejstřík, obchodní firma - založení podniku - živnostenské podnikání - podnikání podle obchodního zákoníku (obchodní spol., družstva, sdružení podnikatelů) - zánik podniku - neziskové organizace - podnikání v rámci EU - struktura podniku - třídění podniků	**8**	**UAD**
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	**3 Hlavní činnosti podniku** - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost - hospodářský proces - typy výroby, tvorba linek –	**2**	

- dokáže popsat jednotlivé výrobní typy a určit vhodnost synchronizace výroby	synchronizace		
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti dokladů (objednávka, dodací list, reklamační zápis, příjemka, skladní karta, výdejka) - vypočte plánovanou spotřebu materiálu, z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - popíše a určí použití metod pro oceňování zásob	**4 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem** - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu	**4**	**ADM UAD**

Název předmětu: **Ekonomika 2. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - vysvětlí důvody a možnosti porovnávání různých investičních záměrů - provádí běžné výpočty (odpisy, výrobní kapacita, ukazatele úrovně hospodaření) a komentuje výsledky - vysvětlí důvody a způsoby pořízení a vyřazení DM - rozliší základní dokumenty u DM - uvede opatření ke zvýšení využití DM	**5 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem** - dlouhodobý majetek, členění, kapacita - posuzování investic - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení DM - opotřebení, odpisy účetní a daňové - leasing - hospodaření s DM	**6**	**ADM UAD PRA**
- zná vývoj a funkci peněz - vysvětlí princip a fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - charakterizuje a zhodnotí hotovostní a bezhotovostní platební styk - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí rozdíl mezi RPSN a úrokovou sazbou, vypočítá výši úroku z vkladu	**6 Finanční trh** - peníze, platební styk v národní a zahraniční měně - finanční trh a kriteria investora - úrok, úroková sazba a úroková míra - cenné papíry a obchodování s nimi - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny	**4**	**MAT UAD**

- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - uvádí odlišnosti RM systému a burzy - výhodnosti peněžních produktů - navrhne využití volných finančních prostředků - navrhne řešení nedostatku finančních prostředků - navrhne a posoudí možnosti financování svých potřeb v konkrétních životních situacích v rámci rozpočtu domácnosti - vymezí úlohu úspor a možností jejich zhodnocení - vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků a vysvětlí proč			

Název předmětu: **Ekonomika 3. ročník**
Počet hodin: **20**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	
- vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití, provede jednoduché srovnání - navrhne a posoudí možnosti řešení situace nedostatku finančních prostředků (úvěry, leasing) a identifikuje rizika s tím spojená - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní proč - posoudí způsoby zajištění úvěru - vysvětlí, jak se vyvarovat charakterizuje nejobvyklejší druhy pojištění a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby předlužení - rozliší na konkrétních příkladech různé formy investic a posoudí jejich výnosnost a riziko (investice reálné, investice finanční) - rozliší na konkrétních příkladech různé druhy cenných papírů a stupeň	**7 Bankovnictví a pojišťovnictví** - role centrální banky - činnosti komerčních bank - možnosti uložení peněz, úvěry - pojišťovny	**8**	**UAD**

rizika investic do jejich jednotlivých druhů			
- uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích NH - srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu - vysvětlí význam ukazatelů vývoje - národního hospodářství (HDP, ND) - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje - státního rozpočtu - objasní na příkladech, jak občan přispívá do státního rozpočtu a co z něj získává (rozliší příjmové a výdajové položky st. rozpočtu) - posoudí na příkladu, které možnosti sociálních dávek může využít, kde získá bližší informace o nich (podpora v nezaměstnanosti, sociální státní podpora) - uvede konkrétní příklady zásahů státu do tržní ekonomiky - odhadne na příkladech zásahu státu do ekonomiky (snížení daní, zvýšení úroků atd.), jaké ekonomické cíle vláda či parlament sledují a jaký vliv mají na sociálně-ekonomické postavení jednotlivých skupin občanů - popíše systém sociálního a zdravotního pojištění, uvede rozdíly mezi pojištěním zaměstnanců a OSVČ	**8 Národní hospodářství** - struktura národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního - hospodářství - vývoj NH - platební bilance - státní rozpočet (rodinný rozpočet) - zásahy státu do tržní ekonomiky	**8**	**UAD**
- uvede hlavní charakteristiky ekonomie jako vědní disciplíny (předmět a metody jejího zkoumání, místo ekonomie v systému věd) - rozliší členění ekonomické teorie na makroekonomii a mikroekonomii - vymezí hlavní proudy soudobého ekonomického myšlení – ekonomické školy - postihne vzájemný obsah obecné ekonomické teorie a hospodářské politiky jako praktické ekonomické činnosti - objasní vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí druhy a podstatu inflace a její	**9 Ekonomie a zahraniční obchod** - mikroekonomie - makroekonomie - Evropská unie - zahraniční obchod	**4**	**ON**

důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - posoudí připravenost podniku k zahraničnímu obchodu - chápe důležitost evropské integrace - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU			

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání - dálková forma studia**
Název předmětu: **Marketing a management**
Počet hodin celkem: **50**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Marketing a management 1. ročník**
Počet hodin: **20**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
- chápe vztah prodeje a marketingu - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu	**1 Marketing a prodejní činnost** - podstata marketingu - marketingové koncepce - marketingový plán - marketingový informační systém - marketingový výzkum - segment trhu - chování zákazníka	**10**	**EKO** **UP** **ZK**
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - zvolí vhodný způsob propagace výrobku - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek - vysvětlí význam	**2 Marketingový mix** - produkt - cena - propagace - distribuce - SWOT analýza, marketingové prostředí - prodejní činnost	**10**	**PSY** **IKT**

velkoobchodní činnosti			

Název předmětu: **Marketing a management 2. ročník**
Počet hodin: **20**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
- popíše podstatu a vývoj managementu - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - porovná úrovně řízení a jejich úlohu - popíše organizační strukturu podniku - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace - člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku - posoudí vhodnost použití různých způsobů předávání informací v podniku	**3 Management** - vývoj managementu - plánování - organizování - rozhodování - komunikace, motivace a vedení lidí - kontrola - informační systém podniku - manažerské dovednosti - manažerské role - pozice manažera - styly řídící práce	**20**	**ZK**

Název předmětu: **Marketing a management 3. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kriteria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	**4 Personalistika** - zajištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance	**10**	**ZK**

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání**
Název předmětu: **Právo**
Počet hodin celkem: **30**

Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Právo 1. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	MPV
Žák: - dovede objasnit pojem práva, souvislost vzniku práva se vznikem státu a popsat charakteristiku právního státu - umí vysvětlit uspořádání právních norem v rámci právního řádu - dovede vysvětlit rozdíl mezi právní normou a právním předpisem	- **1. Základní právní pojmy** - vznik práva, právo a stát - právní řád, zákonnost a právní vědomí - platnost, účinnost a působnost právních předpisů	2	ON
- charakterizuje obsah občanského práva - rozliší a popíše kategorie vlastnictví a spoluvlastnictví - umí charakterizovat společné jmění manželů - popíše rozdíl mezi děděním ze závěti a ze zákona - charakterizuje druhy smluv - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	- **2. Občanské právo** - vlastnictví, spoluvlastnictví - právo duševního vlastnictví - dědictví - druhy smluv - odpovědnost za škodu	8	UP ADM IKT

Název předmětu: **Právo 2. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	MPV
Žák: - zná hlavní právní předpisy, které řeší rodinné právo - umí vysvětlit rozdíl mezi civilní a církevní formou uzavření manželství - vysvětlí práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, umí charakterizovat vyživovací povinnosti rodičů a dětí, mezi manželi, rozvedeného manžela	- **1. Rodinné právo** - vznik a zánik manželství - okolnosti vylučující uzavření manželství - určení rodičovství - vztahy mezi rodiči a dětmi, - vyživovací povinnosti - náhradní rodičovská péče	2	ON UP

- popíše jednotlivé druhy náhradní rodičovské péče			
- popíše, kdy a za jakých podmínek má člověk trestní odpovědnost - specifikuje činnost policie, soudů, advokacie a notářství - rozliší druhy trestů a ochranných opatření - charakterizuje odlišnosti průběhu trestního řízení s mladistvým - vysvětlí průběh občanského soudního řízení	- **2. Trestní právo a občanské soudní řízení** - trestní právo hmotné a procesní - trestní odpovědnost - tresty a ochranná opatření - orgány činné v trestním řízení - soustava soudů v ČR - notář, advokát, soudce - specifika trestní činnosti mladistvých a trestání mladistvých - občanské soudní řízení – zahájení, průběh řízení, dokazování, rozhodnutí, opravné prostředky a výkon rozhodnutí	8	ON

Název předmětu: **Právo 3. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
- orientuje se v zákoníku práce - určí náležitosti k pracovní smlouvě - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - zná základní pracovní dobu a její druhy, délku dovolené a podmínky získání dovolené - charakterizuje odlišnosti pracovních podmínek žen a mladistvých - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	- **3. Pracovní právo** - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - pracovní doba, dovolená - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - pracovní podmínky žen a mladistvých - náhrada mzdy při překážkách v práci - postavení odborů, kolektivní smlouva	10	UP MAM EKO

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**

Název předmětu: **Účetnictví a daně**
Počet hodin celkem: **60**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Účetnictví a daně 1. ročník**
Počet hodin: **20**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • účtuje v peněžním deníku	**1 Vymezení účetnictví a daňové evidence** • pravidla účetnictví • předmět a právní úprava daňové evidence • podnikatele • předmět a právní úprava účetnictví • účetní doklady a knihy, jejich zpracování a oběh • rozvaha • účetní osnova, účet • finanční a manažerské účetnictví • peněžní deník, pomocná evidence	**6**	**PEK ADM IKT**
• účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách	**2 Peněžní prostředky** • příjmy a výdaje • pokladna a ceniny • bankovní účty • úvěry • zálohy	**4**	**EKO**
• vypočítá pořizovací cenu materiálu • orientuje se v procesu přijímání zboží (materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek • účtuje z pozice plátce DPH	**3 Zásoby** • členění a oceňování zásob • účtování zásob způsobem A, B • analytická evidence zásob • nedokončená výroba, polotovary, výrobky • účtování DPH	**8**	**EKO**
• charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení a převzetí dlouhodobého majetku	**4 Dlouhodobý majetek** • členění a oceňování dlouhodobého majetku • pořizování dlouhodobého majetku	**2**	**EKO**

Název předmětu: **Účetnictví a daně 2. ročník**
Počet hodin: **20**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
Žák: • účtuje o odpisech dlouhodobého majetku • vyhotoví inventární kartu DM hmotného účtuje o vyřazení DM	**5 Dlouhodobý majetek** • hmotný majetek v daňové evidenci • analytická evidence dlouhodobého majetku • vyřazování dlouhodobého majetku	**2**	**EKO**
• uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích (u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu)	**6 Pohledávky a závazky** • charakteristika a členění pohledávek a závazků • pohledávky a závazky z obchodního styku • pohledávky a závazky vůči zaměstnancům • pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení	**4**	**EKO**
• orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • vyhodnotí nabídku různých pracovních příležitostí • vysvětlí rozdíl mezi úkolovou a časovou mzdou, hrubou a čistou mzdou, nominální a reálnou mzdou • má přehled o dokladech, které jsou nutné pro zaměstnance a zaměstnavatele • odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů • orientuje se v situaci ztráty zaměstnání	**7 Mzdy, zákonné odvody** • mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy • systém sociálního a zdravotního • zabezpečení • zákonné odvody • mzdové doklady	**4**	**EKO** **MAT** **PRA**

• porovná na konkrétních příkladech zaměstnání s podnikáním			
• porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	**8 Hospodaření podniku** • náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů • kalkulace, kalkulační metody • výnosy – členění, možnosti zvyšování • výsledek hospodaření, formy a složky, rozdělení zisku, ztráta • úroveň hospodaření podniku • zdroje financování podniku	**4**	**EKO MAT**
• uvede členění nákladů a výnosů podnikatele (pohled účetní a daňový) • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	**9 Náklady a výnosy** • charakteristika nákladů a výnosů • pravidla účtování nákladů a výnosů • analytická evidence nákladů a výnosů	**4**	**EKO**
• charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obch, spol. a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	**11 Kapitálové účty** • vlastní kapitál individuálního podnikatele • základní kapitál • výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	**2**	**EKO**

Název předmětu: **Účetnictví a daně 3. ročník**
Počet hodin: **20**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**
Žák: • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech	**11 Kapitálové účty** • vlastní kapitál individuálního podnikatele • základní kapitál • výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada	**4**	**EKO PRA**

• účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obch, spol. a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	ztráty		
• charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně (předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (PO) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů FO • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH • vymezí náležitosti daňových dokladů • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	**12 Daňová soustava** • druhy daní • správa daní - daňové přiznání • daň z přidané hodnoty • daně z příjmů • daň spotřební • daň silniční • daň z nemovitostí • daně převodní	**10**	**PRA**
• uvede povinnosti podnikatele – OSVČ ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdrav. a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění OSVČ • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního poj. OSVČ	**13 Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele** • zdravotní pojištění osob výdělečně činných • sociální pojištění osob výdělečně činných • přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	**6**	**EKO PRA**

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Administrativa**
Počet hodin celkem: **20**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Administrativa 1. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
Žák: **Nácvik písmen a znamének:** - seznámení s klávesnicí - nácvik písmen na střední a horní písemné řadě - nácvik písmen na dolní řadě, velká písmena - nácvik diakritických a interpunkčních znamének - numerická klávesnice - zvyšuje přesnost a rychlost - seznámí se s pravidly ČSN -	- psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo s využitím MS Word popřípadě výukového programu ZAV - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - psaní podle diktátu - nácvik zvláštní úpravy textu - opisy textů	8	IKT
Formální úprava: - seznámí ses formální úpravou ročníkových, maturitních, bakalářských prací	- vypracování závěrečných prací dle pravidel, vygeneruje obsah, bibliografické citace, tabulky, grafy, vloží obrázek, logo	2	

Název předmětu: **Administrativa 3. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
Žák: **Normalizovaná úprava písemnosti:** - zpravuje obchodní dopis podle normy vypracuje adresy na obálky	- základy korespondence - význam písemného styku - úprava obchodního dopisu podle ČSN - struktura dopisy základy stylizace a postup při psaní dopisu - obchodní předtisky - psaní adres		
Komunikace v obchodním styku: - zpracuje na počítači základní písemnosti při obchodování	- písemnosti při obchodování /poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, faktura,/		PRN

/poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu fakturu, reklamaci/ - vyplní příslušné tiskopisy - stylizuje odpovědi na tuto korespondenci	- písemnosti pro porušování obchodních smluv /reklamace, urgence, upomínka/	7	PRV UP
Osobní dopisy: - stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy vedoucích pracovníku zaměstnancům - stylizuje žádosti občanů organizacím	- blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka - poděkování, omluva - žádosti občanů	2	
Písemnosti s peněžními ústavy: - vyhotoví pokladní složenky, příkaz k úhradě - vyhotoví formuláře písemností	- hotovostní a bezhotovostní platební styk	1	UAD

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Základy komunikace**
Počet hodin celkem: **10**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. Ročníkem**

Název předmětu: **Základy komunikace 1. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - dokáže ovládat a zacházet s technikou, kterou je možno při komunikaci použít - využívá moderní techniku při své pracovní činnosti - dokáže kombinovat jednotlivou techniku - porovná účelnost jednotlivých technik, které při komunikaci používá	- **1. Využití techniky v komunikaci** - televize - video, dvd přehrávač - magnetofon, cd přehrávač - dataprojektor - meotar - písmo - kresba	2	ON PEK
- dokáže popsat jednotlivé metody, které jsou v psychologii používány - charakterizuje vývojová období	- **2. Psychologie** - metody psychologie - vývojová psychologie a duševní hygiena - základy obecné psychologie	4	ON MAM

člověka - rozumí základům psychologie - vysvětlí základní psychologické pojmy			
- definuje pojem komunikace - popíše jednotlivé druhy komunikace - vysvětlí pojem verbální a neverbální komunikace - popíše zásady verbální a neverbální komunikace	- **3. Komunikace** - druhy komunikace - formy a způsoby komunikace	1	ON MAM ČJ
- prokáže znalost psaného i mluveného projevu - umí napsat životopis, zprávu či článek - provede kritiku psaných dokumentů	- **4. Projev psaný a mluvený** - zásady - psané dokumenty	1	ČJ UP ADM IKT
- využívá znalostí sociálního jednání - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	- **5. Interpersonální komunikace a společenský styk** - sociální percepce, sociální komunikace - psychologie práce a trhu	1	PSY ON
- používá základy znakové řeči - dokáže používat znakovou řeč	- **6. Znaková řeč**	1	

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Písemná a elektronická komunikace**
Počet hodin celkem: **20**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Písemná a elektronická komunikace 1. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
- používá počítač a jeho periferie při tvorbě písemností; - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména právních, technických a technologických), v neposlední řadě i ekologických otázek spojených s používáním	**2 Písemné (elektronické) dokumenty** - formátování, formální, věcná, jazyková, slohová, estetická úprava dokumentu - velikost, volba písma, rozvržení textu, záhlaví, zápatí - formátování odstavce (zahájení, ukončení, mezery mezi odstavci)	6	Učební praxe

výpočetní techniky při komunikaci; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	- začátek, konec, okraje, číslování stránek, nadpis, číslování kapitol, aut. styly, aut. obsah		
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky, grafy); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	- ukládání, zálohování (archivace) dokumentů, soubor, složka, souborový manažer, prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv	2	
- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.);	- možnosti multimediálních aplikací v elektronických dokumentech (obrázky, zvuky, videa, hypertextové odkazy)	2	

Název předmětu: **Písemná a elektronická komunikace 2. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	MPV
- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;	**2 Elektronická komunikace** - e-mail a další formy - náležitosti, předmět, příloha, odpověď - rozesílání – adresát, skupina, kopie, skrytá kopie	8	MaM
- chápe nebezpečí a rizika práce v síti využívá možností jejich předcházení a minimalizace a pracuje s nimi - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, kriticky vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití relevantních informací pro další potřeby - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další užití;	- etika, obezřetnost, nebezpečí	2	

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání dálková forma**
Název předmětu: **Občanská nauka**
Počet hodin celkem: **10**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Občanská nauka 3. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	MPV
Žák: - charakterizuje současnou českou	**Člověk v lidském společenství** - společnost, společnost tradiční	2	ČJ ZK

společnost, její etnické a sociální složení - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	a moderní, pozdně moderní společnost - současná česká společnost, sociální struktura, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - socializace, sociální seskupení (sociální role, skupiny, komunity, subkultury) - vztahy, partnerství a rodina - společenské procesy - komunikace - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - vzdělávání a seberealizace (volný čas, odpočinek) - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - sociálně patologické jevy (druhy násilí a agresivity) - majetek a jeho nabývání, rozhodování, o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - hmotná kultura, duchovní kultura - víra a atheismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus -		IKT LIT PRA

Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…) - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	**Člověk jako občan** - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí, významné organizace a hnutí - příroda, kultura a společnost - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - integrace a dezintegrace států v kontextu světových dějin - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - práce, spolupráce, soutěž - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - teror, terorismus	2	ČJ ZK IKT LIT PRA
Žák: - objasní pojem politika - uvede možné formy politické participace - porozumí systému politických stran - rozliší charakteristické znaky vybraných ideologií - rozumí základním politologickým pojmům - orientuje se v extremistické scéně ČR	**Politika** - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politologie - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus	2	IKT MAM
- charakterizuje historický kontext sjednocování Evropy - objasní činnosti orgánů EU	**Člověk v mezinárodním prostředí** - Evropská integrace a Evropská unie	2	EKO MAM

- vymezí cíle a činnosti OSN - objasní činnost a fungování NATO - uvede další mezinárodní organizace - uvede konkrétní globální problémy - posoudí důsledky globálních problémů	- Mezinárodní organizace - Planetární problémy		
- charakterizuje pojem etika - objasní úlohu svědomí, viny, morálky, mravnosti	**Etika v životě člověka**	1	
- popíše zrod filosofického myšlení - rozliší předmět filosofických disciplín - charakterizuje jednotlivá období filosofie - objasní proměnu chápání pojmu příroda - orientuje se v logice	**Filosofie** - vznik a význam filosofie - dějiny evropské filosofie - člověk ve světě - člověk a poznání	1	

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Psychologie**
Počet hodin celkem: **20**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Psychologie 2. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - ovládá zásady společenského chování - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům, obchodním partnerům - používá při komunikaci vhodné výrazy	- **1. Společenská výchova**	2	ON
- dokáže popsat vlastnosti osobnosti	- **2. Psychologie osobnosti**	8	ON MAM

Název předmětu: **Psychologie 3. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	MPV
- chápe pojem socializace a pojmy s tím související - rozumí normalitě a patologii osobnosti	- **1. Sociální psychologie** - pojem a podstata socializace - normalita a patologie osobnosti	6	ON
- ví, jak reagovat na různé způsoby chování zákazníků, obchodních partnerů i spolupracovníků - řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových - posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí způsob komunikace - ovládá zásady společenského chování	- **2. Aplikovaná psychologie** - řešení psychicky náročných situací - frustrace, stres - asertivita	4	ON ZK MAM ČJ

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Matematika**
Počet hodin celkem: **90**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Matematika 1. ročník**
Počet hodin: **30**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	MPV
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla; - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval,	**Operace s číselnými obory** - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné	5	EKO UAD

provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu; - provádí operace s mocninami a odmocninami;	množiny - užití procentového počtu - mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny		
Žák: - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou a třetí mocninu dvoučlenu;	**Výrazy a jejich úpravy** - mnohočleny - lomené výrazy	5	UAD
Žák: - řeší lineární rovnice, vyjádří neznámou ze vzorce - využívá lineární rovnici při řešení slovní úlohy - řeší nerovnice a soustavy nerovnic o jedné neznámé	**Řešení lineárních rovnic a nerovnic** - lineární rovnice a jejich soustavy - lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy	10	UAD
Žák: - řeší kvadratické rovnice, užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty rovnice	**Řešení kvadratických rovnic a nerovnic** - kvadratické rovnice - kvadratické nerovnice	10	UAD

Název předmětu: **Matematika 2. ročník**
Počet hodin: **30**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje - s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; - převádí jednoduché reálné	**Funkce a její průběh** - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - lineární, racionální a kvadratická funkce - exponenciální a logaritmické funkce, exponenciální a logaritmické rovnice - goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel,	20	IKT

situace do matematických struktur, pracuje - s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů;	goniometrické funkce, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice		
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost; - sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník z daných prvků a určí jejich obvod a obsah; - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků; - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah; řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého a Pythagorovy věty	**Planimetrie** - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení - rovinné obrazce	5	
Žák: - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;	**Stereometrie** - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa	5	

Název předmětu: **Matematika 3. ročník**
Počet hodin: **30**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	MPV
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky;	**Posloupnosti a jejich využití** - aritmetická a geometrická posloupnost - finanční matematika	6	EKO UAD
Žák: - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly;	**Kombinatorika,** - variace, permutace a kombinace bez opakování	6	
Žák: - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem; - užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.	**Pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách** - náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů - základy statistiky	8	
Žák: - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů); - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek; - užívá různá analytická vyjádření přímky;	**Analytická geometrie v rovině** - vektory - přímka a její analytické vyjádření	10	

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálková forma studia**
Název předmětu: **Informační a komunikační technologie**
Počet hodin celkem: **20**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Informační a komunikační technologie 1. ročník**

Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - zná a používá základní pravidla pro ochranu svého i cizího zdraví a majetku	**1** Poučení o chování a bezpečnosti při práci v hodinách IKT Seznámení s náplní a cílem předmětu, vybavením učebny	1	
- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména právních, technických a technologických), v neposlední řadě i ekologických otázek spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za	**2 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle** - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál	3	

pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;			
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	**3 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** **- textový procesor** - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…) - tabulky (tvorba, úpravy, řazení) - hromadná korespondence - hypertextové odkazy, tvorba jednoduchých webových stránek - vyhledávání inf. na internetu, jejich zpracování ve Wordu	7	ČJ

Název předmětu: **Informační a komunikační technologie 2. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Počet hodin**	**MPV**
Žák: - zná a používá základní pravidla pro ochranu svého i cizího zdraví a majetku	**1** Poučení o chování a bezpečnosti při práci v hodinách IKT Seznámení s náplní a cílem předmětu, vybavením učebny	1	
- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového	**2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** **- tabulkový procesor** - databáze - spolupráce částí balíku	4	MAT

procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…) - další aplikační programové vybavení		
- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - tvoří prezentace Power-Pointu	**3 Grafika** - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - software pro tvorbu prezentací	5	MaM, LIT
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	**4 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu** - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail	průběžně během výuky v I. a II. ročníku	

- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, kriticky vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	**5 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet** - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet	průběžně během výuky v I. a II. ročníku	

Název školy: **Střední škola služeb s.r.o. Uherské Hradiště**
Název ŠVP: **Podnikání – dálkové studium**
Název předmětu: **Učební praxe**
Počet hodin celkem: **20**
Platnost učební osnovy: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název předmětu: **Učební praxe 2. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.	MPV
Žák: • orientuje se v technice posílání zásilek (balík, cenné psaní) • umí využívat nabídky zásilkových služeb (PPL, DHL), objednávat zboží prostřednictvím internetu • popíše oběh dokladů a zpracování včetně archivace (různé možnosti) • posoudí možnosti evidence	**1 Doklady a jejich zpracování** • poštovní služby • objednávky přes internet • využití služeb zásilkových služeb • doklady v domácnosti - možnosti evidence	**2**	**ADM EKO PEK UAD PRA**

v domácnosti se zaměřením na archivaci dokladů (smlouvy, faktury, výpisy z účtů, záruční listy atd.) • zvládá základní evidenci podniku	dokladů • doklady v podniku - možnosti evidence dokladů		
• umí sepsat životopis, motivační dopis, inzerát, výpověď • zná postup při přijímacím řízení • zná postup při osobním bankrotu • zná postup evidence na ÚP, povinnosti a práva uchazeče o práci	**2 Přijímání pracovníků** • personální písemnosti • plná moc	**2**	**PRA**
• vypočítá jednoduchou kalkulaci ceny, stanoví předpokládanou cenu vlastního produktu	**3 Výpočty spojené s majetkem** • kalkulace	**2**	**MAT EKO**
• zvládá postup při založení účtu, kontokorentu, inkasa, platby SIPO • posoudí několik možností uložení peněz včetně stavebního spoření, investičních a podílových fondů • vyhotoví platebních příkazy včetně mezinárodních s využitím homebankingu • zná základní náležitosti pojistky, umí porovnat několik druhů pojištění • osvojí si postup při likvidaci škod • zvládá srovnání několika úvěrů • uvědomuje si rizika rychlých peněz	**4 Banky, platby, pojištění** • platební příkazy • pojištění	**2**	**UAD MAT**
• zvládá měnové přepočty podle kurzovního lístku • provádí základní daňové výpočty • orientuje se ve vyhotovení daňového přiznání (daň z příjmů FO, z nemovitostí, DPH)	**5 Hospodářské výpočty** • měnové přepočty • daňová přiznání	**2**	**MAT UAD**

Název předmětu: **Učební praxe 3. ročník**
Počet hodin: **10**

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**	**MPV**
Žák: • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého hmotného majetku	**1 Dlouhodobý majetek** • odpisování dlouhodobého majetku • vyřazování dlouhodobého majetku	**2**	**ADM EKO PEK UAD PRA**
• provádí mzdové výpočty – základní mzda, pobídkové složky, náhrady mezd, hrubá mzda, zákonné odvody,	**2 Mzdy, zákonné odvody** • mzdová soustava, složky mzdy, mzdové	**2**	**PRA**

čistá mzda, mzda k výplatě	předpisy • systém sociálního a zdravotního zabezpečení • zákonné odvody • mzdové doklady		
• popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období	**10 Uzavření daňové evidence a účetnictví** • inventarizace majetku a závazků • uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví • přehled majetku a závazků • účetní závěrka • otevření účtů na začátku účetního období	**6**	**MAT EKO**

6. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

6. 1 Personální podmínky

Realizace vzdělávacího programu je zajištěna kvalifikovanými pedagogy, kteří v průběhu každého školního roku absolvují v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí. Plánování a realizace DVPP vychází z potřeb a velikosti školy. . Systém DVPP směřuje k plnému zajištění výuky učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací podle Zákona o pedagogických pracovnících.
Organizace DVVP ve škole umožňuje profesní růst učitelů. Vedle vzdělávání k doplnění jejich odborné kvalifikace je DVPP zaměřeno do oblasti zavádění a využívání moderních metod výuky ve vyučování.
Ve škole systematicky pracují předmětové komise, je ustanoven koordinátor ŠVP i ICT s platnými certifikáty. Je zaveden funkční systém podpory začínajícím učitelům formou přidělením mentora a uskutečněním plánovaných náslechů a hospitací.

6. 2 Materiální podmínky

Škola uskutečňuje výuku v pěti objektech. Všechny objekty splňují hygienické podmínky a normy pro výuku a činnosti s tím související. Jsou vybaveny potřebným množstvím sociálních zařízení a šatnami.
Teoretická výuka probíhá v hlavní budově na ulici Štěpnická v Uherském Hradišti. Kmenové učebny jsou vybaveny školním nábytkem a stálým nebo mobilním zařízením umožňujícím prezentaci učiva i prostřednictvím výpočetní a didaktické techniky (dataprojektory, PC, televizory, přehravače, interaktivní tabule). Odborné učebny slouží k výuce odborných předmětů, výpočetní techniky a jedna učebna je vedena jako multimediální s požadovaným didaktickým vybavením. V těchto prostorách se nachází i ředitelství školy, sborovna, kabinety, školní knihovna a technické a skladové prostory.
Škola nemá vlastní tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých tělovýchovných zařízeních jiných škol a sportovních oddílů a klubů.
Veškeré zařízení a vybavení výuku se průběžně obnovuje a modernizuje za účelem zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování obsahu vzdělávání.

7. Spolupráce se sociálními partnery

Při realizaci ŠVP škola spolupracuje se sociálními partnery. Výsledkem spolupráce je monitorování a analýza potřeb regionálního trhu a možnosti uplatnění absolventů, formulace požadavků sociálních partnerů a regionálního trhu práce na kompetence absolventů, podpora realizace ŠVP ze strany sociálních partnerů.

Rodiče a zákonní zástupci - škola vyvíjí snahu ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků různými formami setkání v záležitostech vzdělávání. Průběžné informace jsou podávány jejich zákonným zástupcům na třídnických schůzkách, přes žákovské průkazy, v případě potřeby individuálními pohovory, písemně a emailem. Zástupci rodičů a zletilých žáků jsou členy školské rady, která vykonává součinnost při realizaci ŠVP a při projednávání a schvalování dokumentů.

Úřad práce v Uherském Hradišti – organizuje pro studenty pravidelná setkání a přednášky o situaci na regionálním trhu práce a možnosti uplatnění. Pravidelně školu informuje o uplatnění absolventů na trhu práce.

Odborná sdružení – škola je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska (SSŠČMS) . Toto sdružení zajišťují především poradenskou a legislativní činnost, výměnu nápadů a zkušeností ze školských obecných i odborných okruhů.

8. Inovace ŠVP

Školní vzdělávací program se bude pravidelně vyhodnocovat a v případě potřeby korigovat nebo inovovat podle následujících zásad.
Hodnocení účinnosti ŠVP se bude provádět nejméně vždy na konci každého vzdělávacího cyklu.
Změny v obsahu vzdělávání se mohou provádět vyučujícím pouze v rámci přesunu výukových bloků v jednom ročníku a to vždy po projednání s ředitelem školy a v předmětové komisi tak, aby nebyly narušeny mezipředmětové vztahy vybudované tímto ŠVP. V případě potřeby větších změn v obsahu vzdělávání je třeba schválit novou učební osnovu.
Všechny změny ŠVP a jeho částí musí být řádně zdokumentovány a schváleny ředitelem školy.
Změny ŠVP se zavádí vždy k 1 září nového školního roku, zpravidla počínaje 1. ročníkem.